

# 学習記録ビューア 管理者マニュアル

日本データパシフィック株式会社

Version 4.13.0, 2025-06-02

# 目次

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 学習記録ビューア .....           | 1  |
| コース活動状況 .....            | 3  |
| コース活動状況 .....            | 3  |
| コース活動状況へのアクセス方法 .....    | 4  |
| コース活動状況の表示(教員) .....     | 4  |
| コース活動状況の表示(学生) .....     | 5  |
| 課題実施状況一覧 .....           | 8  |
| 学生ごとの活動状況を表示 .....       | 9  |
| プラグイン .....              | 12 |
| リリース済みプラグイン一覧 .....      | 12 |
| 使用できるプラグインを確認する .....    | 17 |
| プラグインをアップデートする .....     | 18 |
| 組織メンバーと権限の管理 .....       | 20 |
| 学習記録ビューアに必要な権限設定とは ..... | 20 |
| 権限設定の手順 .....            | 21 |
| 組織を登録する .....            | 22 |
| プラグインを設定する .....         | 28 |
| 所属メンバーに権限を付与する .....     | 29 |
| 学習記録ビューア システム管理者 .....   | 30 |
| 組織管理権限を委譲する .....        | 30 |
| 権限設定の具体例 .....           | 32 |

# 学習記録ビューア

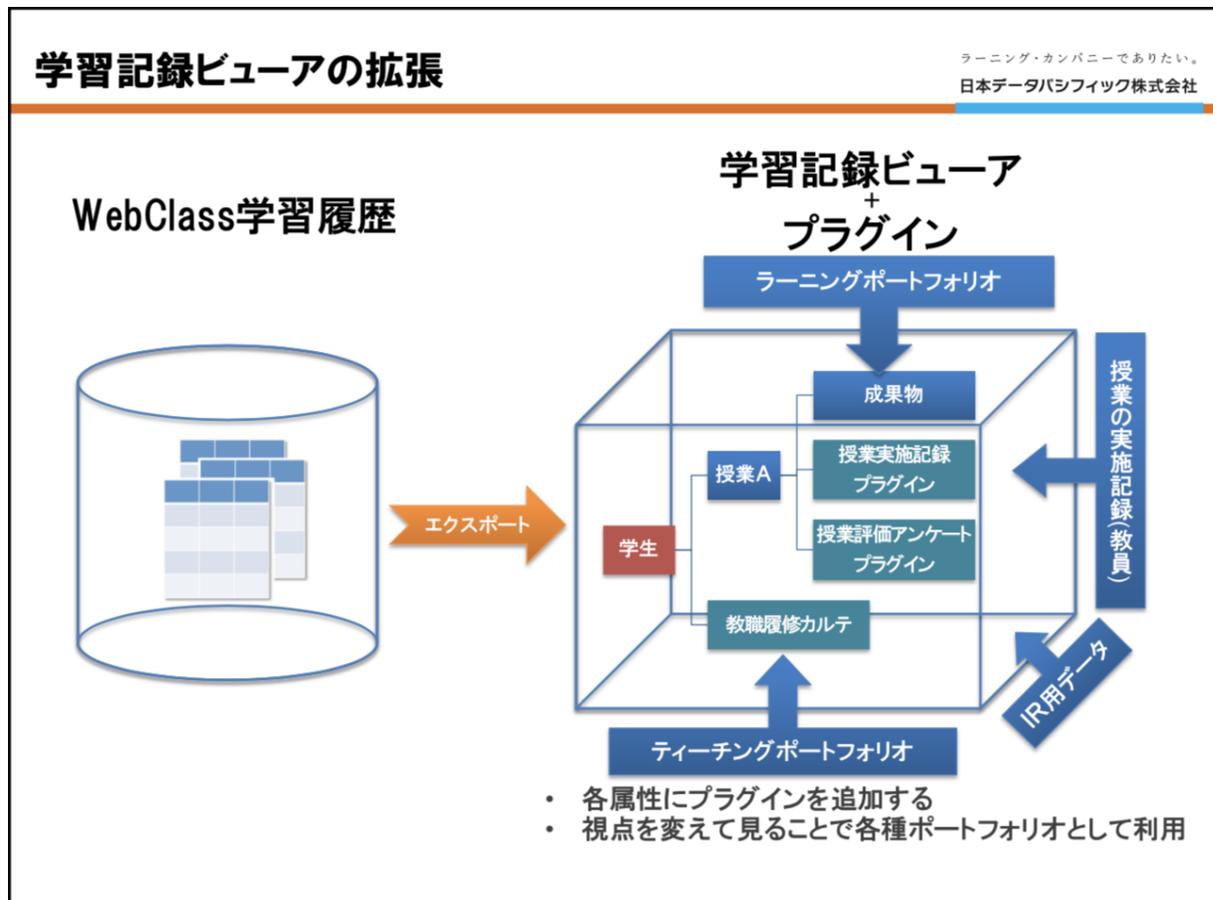
学習記録ビューアは、WebClassに蓄積された学習履歴や大学での活動データを集め、振り返りをサポートする情報管理プラットフォームです。

コース活動状況機能により、授業で蓄積されたデータや成果物を教員や学生に見やすい形でフィードバックします。

また、学習記録ビューアは他システムとの連携などを含めたニーズに合った拡張機能を提供できるように設計されています。この拡張機能を学習記録ビューアでは「プラグイン」と呼びます。プラグインにより新しい情報の受け口や可視化方法を追加できます。標準的な教職履修カルテの雛形を提供する「教職履修カルテ プラグイン」などを無償で利用できます。



プラグインを使い始めるためには**権限設定**が必要になります。



また、プラグイン開発の受託や今後の開発により、より多くのデータを閲覧し、分析できるようになります。例えば、カスタマイズとして開発されたプラグインには、日々の生活で発生するイベントをテーマごとにスマートフォンから記録する「行動記録プラグイン」、目標設定や振り返りを容易にする「目標設定プラグイン」、取得単位を基に達成度を評価する「達成度評価プラグイン」などがあります。プラグイン開発の受託などに関するご相談はサポートデスク ([wcsupport@datapacific.co.jp](mailto:wcsupport@datapacific.co.jp)) までご連絡ください。

教員用マニュアル

<https://webclass.jp/manuals/author/integrated-portfolio/ja/index.html>

学生用マニュアル

<https://webclass.jp/manuals/user/integrated-portfolio/ja/index.html>



## コース活動状況へのアクセス方法

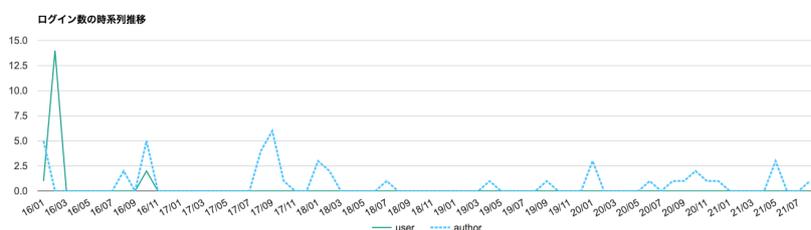
コース活動状況画面にアクセスするためには、ログイン直後の画面で「学習記録ビューア」>「コース活動状況」をクリックします。

## コース活動状況の表示(教員)

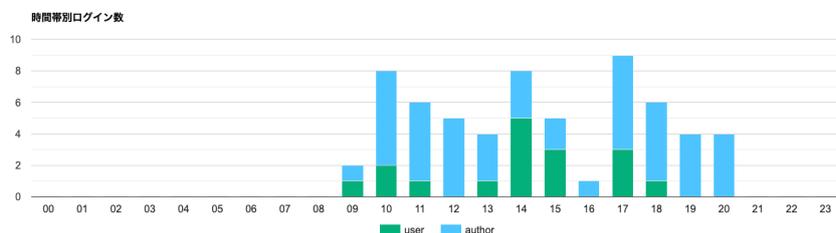
コースごとに以下の情報が表示されます。

- [ログイン数の時系列推移グラフ](#)
- [時間帯別ログイン数グラフ](#)
- [出席率グラフ](#)
- [教材一覧](#)
- [メンバー](#)
- [メンバーごとのコース利用状況](#)
  - [コース滞在時間グラフ](#)
  - [教材利用状況の表](#)
  - [提出したレポート一覧](#)

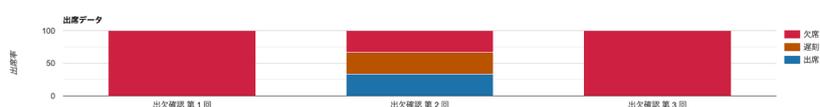
### ログイン数の時系列推移グラフ



### 時間帯別ログイン数グラフ



### 出席率グラフ



出席教材ごとの、出席者数・欠席者数・遅刻者数の割合。

## 教材一覧

| 教材名                             | 種別       | 更新日時           | 作成者          | 利用回数 | 利用時間     |
|---------------------------------|----------|----------------|--------------|------|----------|
| isc05_C                         | テストアンケート | 16/02/04 14:52 | 教員           | 0    | 00:00:00 |
| isc05_2                         | テストアンケート | 16/02/04 14:53 | 教員           | 0    | 00:00:00 |
| 高木_ポートフォリオ_グループ学習スタイル_高木クラス_掲示板 | 会議室      | 16/02/05 14:30 | 教員           | 8    | 06:20:46 |
| 類似レポート検定のテスト_isc01              | テストアンケート | 16/02/06 11:38 | 教員           | 8    | 00:04:18 |
| 類似レポートを出しましょう_isc02             | テストアンケート | 16/02/08 13:02 | 教員           | 11   | 00:04:44 |
| 類似レポートを出しましょう2_isc02            | テストアンケート | 16/02/08 13:08 | 教員           | 5    | 00:00:48 |
| 類似レポートを出しましょう3_isc02            | テストアンケート | 16/02/08 13:08 | 教員           | 4    | 00:00:49 |
| 調査(人力練習用)                       | テストアンケート | 16/10/07 10:05 | DP3保守用コース管理者 | 6    | 00:00:33 |
| CourseTimeline                  | 会議室      | 17/08/01 17:51 | DP3保守用コース管理者 | 0    | 00:00:00 |

## メンバー

| ユーザID                     | ユーザ名         | ログイン回数 | ログイン時間   |
|---------------------------|--------------|--------|----------|
| <a href="#">dgaauthor</a> | DP3保守用コース管理者 | 45     | 05:46:43 |
| <a href="#">student1</a>  | 検証明学生 1      | 1      | 00:00:44 |
| <a href="#">student2</a>  | 検証明学生 2      | 1      | 00:00:27 |
| <a href="#">user1</a>     | 学生 1         | 15     | 06:53:57 |

コースメンバーの一覧です。先生と学生が列挙され、それぞれ合計ログイン回数と合計ログイン時間が表示されます。ユーザIDをクリックすると、そのユーザのこのコースのデータが表示されます。内容は学生が自分でコース活動状況の画面を開いたときと同じです。

## コース活動状況の表示(学生)

以下の情報が表示されます。

- [コースごとの情報](#)
  - [ログイン数の時系列推移グラフ](#)
  - [教材進捗状況表](#)
  - [出席データ](#)
  - [提出したレポート一覧](#)
- [レポート一覧\(全コース\)](#)
- [出席状況一覧\(全コース\)](#)
  - [出席率の学期の推移グラフ](#)
  - [学期ごとの出席状況一覧表](#)

### コースごとの情報画面

コースリストに戻る
検証学生01  
ログアウト

レポート一覧

出席状況

AA2

BB2

AA

AA

4学期制テスト5\_4学期

4学期制テスト3\_3学期

4学期制テスト4\_3学期

4学期制テスト5\_19学期

4学期制テスト6\_後期

4学期制テスト7\_通学

4学期制テスト8\_指定なし

オンラインコース

### コース情報

あなたの活動状況

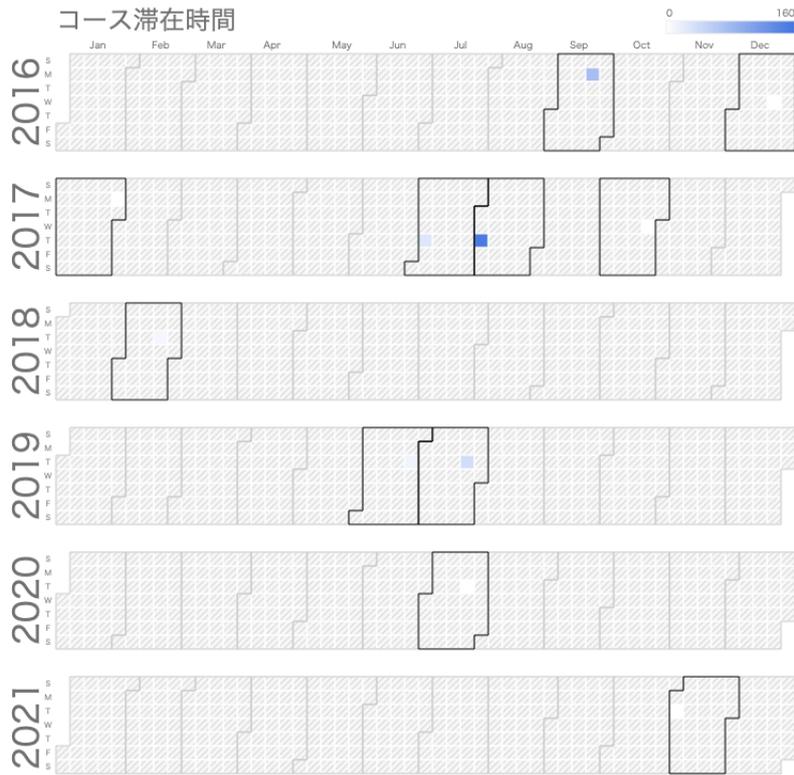
コース滞在時間

| 教材進捗状況                |          |      |          | 出席データ           |    |                     |
|-----------------------|----------|------|----------|-----------------|----|---------------------|
| 教材名                   | 種別       | 利用回数 | 利用時間     | 教材名             | 状態 | 更新時間                |
| レポート (01/24 14:23)    | テストアンケート | 2    | 00:00:00 | 2020/01/14 出席確認 | 出席 | 2020-01-28 13:16:57 |
| sess                  | 資料       | 0    | 00:00:00 | 2020/01/24 出席確認 | 欠席 |                     |
| 第1回目資料                | 資料       | 0    | 00:00:00 | 2020/01/29 出席確認 | 欠席 |                     |
| ア (02/20 14:11)       | テストアンケート | 1    | 00:00:02 | 2020/02/13 出席確認 | 欠席 |                     |
| アソ (02/20 14:13)      | テストアンケート | 0    | 00:00:00 | 2020/02/19 出席確認 | 欠席 |                     |
| 第2回目資料                | 資料       | 0    | 00:00:00 | 2020/02/25 出席確認 | 欠席 |                     |
| だてみまじょう (07/06 13:10) | テストアンケート | 0    | 00:00:00 | 出欠確認 第 1 週      |    |                     |
| レポート (09/19 13:44)    | テストアンケート | 1    | 00:00:10 | 出欠確認 第 2 週      |    |                     |
| レポート (09/19 13:50)    | テストアンケート | 1    | 00:00:14 | 出欠確認 第 3 週      |    |                     |
| 第1回目の練習問題             | 資料       | 0    | 00:00:00 | 出欠確認 第 4 週      |    |                     |
| テンプレートレポート2           | テストアンケート | 0    | 00:00:00 | 出欠確認 第 5 週      |    |                     |
| レポート (11/20 18:15)    | テストアンケート | 1    | 00:00:28 | 出欠確認 第 6 週      |    |                     |
| レポート (12/19 12:04)    | テストアンケート | 0    | 00:00:00 | 出欠確認 第 7 週      |    |                     |
| テンプレートレポート            | テストアンケート | 1    | 00:00:35 | 出欠確認 第 8 週      |    |                     |
| レポート (12/19 12:05)    | テストアンケート | 0    | 00:00:00 | 出欠確認 第 9 週      |    |                     |
| BBS                   | 会議室      | 1    | 00:00:13 | 出欠確認 第 10 週     |    |                     |
| アンケート (01/24 14:19)   | テストアンケート | 0    | 00:00:00 | 出欠確認 第 11 週     |    |                     |
| レポート (01/24 14:26)    | テストアンケート | 0    | 00:00:00 | 出欠確認 第 12 週     |    |                     |
| アンケート (02/20 14:18)   | テストアンケート | 1    | 00:00:06 | 出欠確認 第 13 週     |    |                     |
| つ                     | 資料       | 0    | 00:00:00 | 出欠確認 第 14 週     |    |                     |
| レポート (07/17 14:38)    | テストアンケート | 0    | 00:00:00 | 出欠確認 第 15 週     |    |                     |
| CourseTimeline        | 会議室      | 0    | 00:00:00 |                 |    |                     |
| レポート (07/17 14:50)    | テストアンケート | 0    | 00:00:00 |                 |    |                     |
| 20181014_小テスト         | テストアンケート | 0    | 00:00:00 |                 |    |                     |
| 匿名アンケート ALL Pattern   | テストアンケート | 1    | 00:01:36 |                 |    |                     |
| テスト (06/25 13:46)     | テストアンケート | 0    | 00:00:00 |                 |    |                     |
| レポート (07/25 13:39)    | テストアンケート | 0    | 00:00:00 |                 |    |                     |
| テストレポート               | テストアンケート | 0    | 00:00:00 |                 |    |                     |
| チャット                  | 会議室      | 0    | 00:00:00 |                 |    |                     |
| PDF test              | 資料       | 0    | 00:00:00 |                 |    |                     |
| PDF test 2            | テストアンケート | 0    | 00:00:00 |                 |    |                     |

| 提出したレポート一覧             |                        |                    |
|------------------------|------------------------|--------------------|
| レポート                   | 提出日                    | 教材名                |
| 8265.docx              | 2016-09-19 13:50:49.52 | レポート (09/19 13:50) |
| rs.pdf                 | 2017-01-30 21:39:36.34 | レポート               |
| 日程表用20170331-スズキ氏様.pdf | 2017-10-25 10:04:21.11 | テンプレートレポート         |
| PDF.pdf                | 2020-07-21 10:06:25.97 | レポート (11/22 18:15) |

## ログイン数の時系列推移グラフ



### 教材進捗状況表

| 教材名                    | 種別        | 利用回数 | 利用時間     |
|------------------------|-----------|------|----------|
| レポート (01/24 14:23)     | テスト/アンケート | 2    | 00:00:09 |
| ssss                   | 資料        | 0    | 00:00:00 |
| 第1回目資料                 | 資料        | 0    | 00:00:00 |
| ア (02/20 14:11)        | テスト/アンケート | 1    | 00:00:02 |
| アン (02/20 14:13)       | テスト/アンケート | 0    | 00:00:00 |
| 第2回目資料                 | 資料        | 0    | 00:00:00 |
| だしてみましよう (07/06 13:10) | テスト/アンケート | 0    | 00:00:00 |
| レポート                   | テスト/アンケート | 1    | 00:00:10 |
| アンケート (09/19 13:44)    | テスト/アンケート | 3    | 00:00:24 |
| レポート (09/19 13:50)     | テスト/アンケート | 1    | 00:00:14 |
| 第1回目の練習問題              | 資料        | 0    | 00:00:00 |
| テンプレートレポート2            | テスト/アンケート | 0    | 00:00:00 |
| レポート (11/22 18:15)     | テスト/アンケート | 1    | 00:00:28 |
| レポート (12/19 12:04)     | テスト/アンケート | 0    | 00:00:00 |
| テンプレートレポート             | テスト/アンケート | 1    | 00:00:35 |
| レポート (12/19 12:05)     | テスト/アンケート | 0    | 00:00:00 |

教材の一覧と、それぞれの利用回数および利用時間の表。

### 出席データ

| 教材名             | 状態 | 更新時間                |
|-----------------|----|---------------------|
| 2020/01/14 出席確認 | 出席 | 2020-01-28 13:16:57 |
| 2020/01/24 出席確認 | 欠席 |                     |
| 2020/01/29 出席確認 | 欠席 |                     |
| 2020/02/13 出席確認 | 欠席 |                     |
| 2020/02/19 出席確認 | 欠席 |                     |
| 2020/02/25 出席確認 | 欠席 |                     |
| 出欠確認 第1週        |    |                     |

## 提出したレポート一覧

| レポート                                   | 提出日                    | 教材名                |
|--|------------------------|--------------------|
| <a href="#">8265.png</a>               | 2016-09-19 13:50:49.52 | レポート (09/19 13:50) |
| <a href="#">x4.pdf</a>                 | 2017-01-30 21:39:36.34 | レポート               |
| <a href="#">日経夕刊20170331-スマホ授業.pdf</a> | 2017-10-25 10:04:21.11 | テンプレートレポート         |
| <a href="#">PDF.pdf</a>                | 2020-07-21 10:06:25.97 | レポート (11/22 18:15) |

このコースで提出したレポートファイルの一覧。クリックでダウンロードできます。

## レポート一覧(全コース)

コースリストに戻る
検証学生01  
[ログアウト](#)

- レポート一覧
- 出席状況
- AA2
- BB2
- AA
- BB
- 4学期制テスト2\_1学期
- 4学期制テスト6\_後期
- 4学期制テスト7\_進年
- 4学期制テスト8\_指定なし
- サンプルコース

### 提出したレポート一覧 全てダウンロード

**2020年 前期**

- 7/21 [PDF.pdf](#) サンプルコース：レポート (11/22 18:15)

**2017年 後期**

- 10/2 5 [日経夕刊20170331-スマホ授業.pdf](#) サンプルコース：テンプレートレポート

**2016年 後期**

- 1/30 [x4.pdf](#) サンプルコース：レポート

**2016年 前期**

- 9/19 [8265.png](#) サンプルコース：レポート (09/19 13:50)

コースとは独立して用意した「レポート一覧」画面では、これまでにWebClassで提出してきたすべてのレポートファイルを時系列で一覧して確認できます。

## 出席状況一覧(全コース)

コースリストに戻る
北本 実  
[ログアウト](#)

- レポート一覧
- 出席状況
- 文学部
- 英文学科
- アメリカ文学Ⅰ
- アメリカ文学Ⅱ
- イタリヤ語 応用
- コンピュータグラフィクスⅠ
- タイ語Ⅰ
- タイ語Ⅱ
- ドイツ語 第二
- 世界史Ⅰ
- 中国語 上級
- 中国語 応用
- 分子化学 IV
- 植物化学ⅠⅡ
- 地域生態学Ⅰ
- 地学Ⅰ
- 地学Ⅱ
- 基礎統計
- 外語文学Ⅰ
- 外語文学Ⅱ
- 積分微分学Ⅰ
- 歴史・芸術
- 歴史・芸術Ⅱ
- 数論Ⅰ
- 数論Ⅱ
- 数論Ⅲ
- 数論Ⅳ
- 数論Ⅴ
- 文化人類学ⅠⅡ
- 文章表現Ⅰ
- 日本文学ⅠⅡ
- 日本語第一
- 有機反応化学

### 出席状況一覧 出席データをダウンロード

**2019年 後期**

| コース名    | コマ数 | 出席回数 | 欠席回数 | 遅刻回数 | 出席率 (%) |
|---------|-----|------|------|------|---------|
| タイ語②    | 9   | 9    | 0    | 0    | 100     |
| 世界史Ⅰ    | 9   | 7    | 1    | 1    | 89      |
| ドイツ語 第二 | 12  | 12   | 0    | 0    | 100     |
| アメリカ文学Ⅱ | 11  | 8    | 2    | 1    | 73      |

**2019年 前期**

コースとは独立して用意した「出席状況一覧」画面では、学期ごとにコースの一覧を表示し、それぞれのコースでの出席・欠席の回数を横向き棒グラフで表示します。

出席は青、欠席は赤、まだ記録がない回はグレーで表示されます。

## 課題実施状況一覧

課題実施状況一覧では、所属するコースの中で利用可能な全てのテスト、アンケートや資料の実施状況を一覧で確認できます。

teacher2  
ログアウト

コースリストに戻る

課題実施状況一覧

- 物理学部
  - 物理学部
  - 情報学部
  - 異なるテスト用組織

### 成績表

学生 管理者 2021年度 CSVダウンロード

物理学部

物理学部

物理基礎 コースへ移動 開講情報

| ユーザID    | ユーザ名          | 教材      | 締切               | 実施日                 | 最高点 | 状態  |
|----------|---------------|---------|------------------|---------------------|-----|-----|
| teacher2 | teacher2      | 基礎小テスト1 | 2022-02-28 12:00 | 2022-02-24 15:35:40 | 0   | 不合格 |
| teacher2 | teacher2      | 基礎試験テスト | 2022-02-28 12:00 | -                   | -   | 未実施 |
| teacher2 | teacher2      | 基礎小テスト2 |                  | -                   | -   | 未実施 |
| user6    | WebClass 学生さん | 基礎小テスト1 | 2022-02-28 12:00 | 2022-02-24 14:48:33 | 0   | 不合格 |
| user6    | WebClass 学生さん | 基礎試験テスト | 2022-02-28 12:00 | 2022-02-24 14:48:39 | 50  | 合格  |
| user6    | WebClass 学生さん | 基礎小テスト2 |                  | -                   | -   | 未実施 |

情報学部

情報学部

アルゴリズム論 コースへ移動 開講情報

## 学生ごとの活動状況を表示

WebClassユーザ活動情報プラグインを使用することで、管理者や担当教員の方が学生ごとの活動状況を確認できます。画面には「[コース活動状況の表示\(学生\)](#)」と同じものが表示され、学生の全コースの出席状況などが分かります。

### 設定手順

「WebClassユーザ活動情報プラグイン」を利用するためには、組織とメンバーの登録をする必要があります。

以下が操作手順になります。

1. [組織を追加する](#)
2. [ロールとメンバーを追加する](#)
3. [WebClassユーザ活動情報プラグインを追加する](#)
4. [権限を設定する](#)

#### 組織を追加する

学習記録ビューアの組織の管理画面で、組織名を「WebClassユーザ活動状況」などとして組織を「新規作成」で追加します。



### ロールとメンバーを追加する

教員用のロール「Author」と学生用のロール「User」を追加し、メンバーを追加します。メンバー追加後、それぞれロールを割り当てます。



## WebClassユーザ活動情報プラグインを追加する

プラグイン画面で、WebClassユーザ活動情報プラグインを追加します。

[Root](#)

**WebClassユーザ活動状況** 削除

ea2869a1534692265d6d31da892ef6a5

下位組織 ▼

+ 追加 - 削除

下位組織は登録されていません

---

メンバー    ロール    **プラグイン**    設定

+ 追加 - 削除

WebClassユーザ活動情報  
特定ユーザのWebClassでの活動情報を閲覧できます。

## 権限を設定する

権限設定画面で、教員用のロール「Author」に権限「メンバーの活動情報閲覧」を、学生用のロール「User」に権限「ユーザ活動情報を表示」を有効にします。

メンバー    ロール    プラグイン    **設定**

WebClassユーザ活動状況 組織名を更新する

### 権限設定

権限設定を保存する  子孫組織の権限設定も再帰的に更新する

|                                     | User                                | Author                              |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>組織管理</b>                         |                                     |                                     |
| 組織管理                                | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| <b>WebClassユーザ活動情報</b>              |                                     |                                     |
| ユーザ活動情報を表示                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| メンバーの活動情報閲覧 (下位組織メンバーの活動状況も閲覧できます。) | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |

# プラグイン

日本データパシフィック株式会社 v4.1.4, 2019/05/24

プラグインは、新しい情報の受け口や可視化方法を学習記録ビューアに追加できる仕組みです。

## リリース済みプラグイン一覧

### 課題実施状況一覧

| WebClass                                    |        |                  |      |                  |     |           |
|---|--------|------------------|------|------------------|-----|-----------|
| コース   | マニュアル  | ログアウト            | 鈴木先生 |                  |     |           |
| 成績表   |        |                  |      |                  |     |           |
| 学生  | 管理者    | 2023年度           |      |                  |     | CSVダウンロード |
| 検索  |        |                  |      |                  |     |           |
| 学部未設定                                       |        |                  |      |                  |     |           |
| 学科未設定                                       |        |                  |      |                  |     |           |
| 倫理学入門 <span style="float:right">開講情報</span> |        |                  |      |                  |     |           |
| ユーザID                                       | ユーザ名   | 教材               | 縮切   | 実施日              | 最高点 | 状態        |
| user1                                       | 大貫 結子  | 第1回小テスト (第10回授業) |      | 2023-06-22 15:36 | 4   | 不合格       |
| user5                                       | 杉田 由美子 | 第1回小テスト (第10回授業) |      | 2023-06-22 15:37 | 5   | 合格        |
| user4                                       | 木内 尚   | 第1回小テスト (第10回授業) |      | -                | -   | 未実施       |
| user3                                       | 奈良 悠里  | 第1回小テスト (第10回授業) |      | -                | -   | 未実施       |
| user7                                       | 甲斐 里菜  | 第1回小テスト (第10回授業) |      | -                | -   | 未実施       |
| user2                                       | 勝又 和島  | 第1回小テスト (第10回授業) |      | -                | -   | 未実施       |
| author                                      | 鈴木 先生  | 第1回小テスト (第10回授業) |      | -                | -   | 未実施       |
| user8                                       | 三輪 芳夫  | 第1回小テスト (第10回授業) |      | -                | -   | 未実施       |
| user6                                       | 坂下 善一  | 第1回小テスト (第10回授業) |      | -                | -   | 未実施       |
| user9                                       | 寺本 静江  | 第1回小テスト (第10回授業) |      | -                | -   | 未実施       |
| user1                                       | 大貫 結子  | 第1回練習テスト         |      | 2023-06-22 15:35 | 5   | -         |
| user5                                       | 杉田 由美子 | 第1回練習テスト         |      | 2023-06-22 15:36 | 2   | -         |
| user4                                       | 木内 尚   | 第1回練習テスト         |      | -                | -   | -         |
| user3                                       | 奈良 悠里  | 第1回練習テスト         |      | -                | -   | -         |
| user7                                       | 甲斐 里菜  | 第1回練習テスト         |      | -                | -   | -         |

所属するコースの中で利用可能な全てのテスト、アンケートや資料の実施状況を一覧で確認できます。

### WebClassユーザ活動情報

レポート一覧

DPJ学生 が所属する組織

- 2018
- 2017
- 年度情報なし

## 提出したレポート一覧

[全てダウンロード](#)

## 2018年 前期

5/21 [webclassの管理画面.docx](#) 日本データバシフィック検証用コース：相互評価

## 2017年 後期

11/15 [IPアドレスとは.doc](#) ご説明用コース：レポート課題  
10/11 [IPアドレスとは.doc](#) 動作確認用コース：レポート  
10/11 [webclass\\_gst\\_man.pdf](#) ネットワーク講習会(デモ)：レポート課題

## 2017年 前期

7/13 [report.pdf](#) ネットワーク講習会(デモ)：20170713\_提出用  
6/15 [report.pdf](#) ご説明用コース：レポート課題  
6/14 [IPアドレスとは.doc](#) ご説明用コース：レポート課題

## 2016年 後期

3/8 [サンプル.pptx](#) 日本データバシフィック検証用コース：1 5. 上書き保存するレポート課題  
3/8 [ウイルス被害データ.xlsx](#) 日本データバシフィック検証用コース：1 4. 上書きされないレポート課題  
3/8 [ウイルスを防ぐ.docx](#) 日本データバシフィック検証用コース：1 4. 上書きされないレポート課題  
3/8 [IP.docx](#) 日本データバシフィック検証用コース：1 2. 配点0点のレポート課題  
1/30 [IP.pdf](#) 動作確認用コース：レポート

## 2016年 前期

9/8 [image.jpg](#) 動作確認用コース：レポート (09/08 15:38)

## 2014年 後期

特定ユーザのWebClassでの活動情報を閲覧できるようになります。

修学カルテ

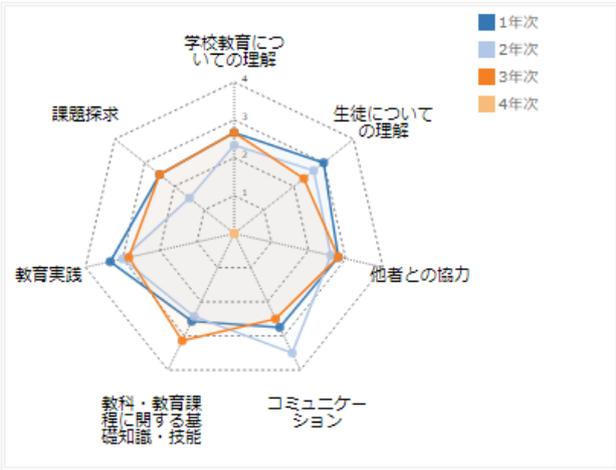
## 必要な資質能力についての自己評価

### 学生情報

|   |       |       |
|---|-------|-------|
|  | ユーザID | user1 |
|   | 氏名    | ユーザ1  |
|   | 学部    | 経済学部  |
|   | 学科    | 経済学科  |

|   |                                    |                             |                                    |                      |
|---|------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|----------------------|
| Summary   | <b>入力状況</b>                        |                             |                                    |                      |
| 編集設定  |                                    |                             |                                    |                      |
| 1年次  | <b>1年次</b>                         | <b>2年次</b>                  | <b>3年次</b>                         | <b>4年次</b>           |
| 2年次  | 学生 2018-05-24<br>アドバイザー 2018-03-22 | 学生 2018-05-24<br>アドバイザー 未入力 | 学生 2018-05-24<br>アドバイザー 2018-03-19 | 学生 未入力<br>アドバイザー 未入力 |
| 3年次  |                                    |                             |                                    |                      |
| 4年次  |                                    |                             |                                    |                      |
| 5年次   |                                    |                             |                                    |                      |
| 6年次   |                                    |                             |                                    |                      |
| 7年次   |                                    |                             |                                    |                      |
| 8年次   |                                    |                             |                                    |                      |

**レーダーチャート**



| 項目                 | 1年次 | 2年次 | 3年次 | 4年次 |
|--------------------|-----|-----|-----|-----|
| 学校教育についての理解        | 3   | 3   | 3   | 3   |
| 生徒についての理解          | 3   | 3   | 3   | 3   |
| 他者との協力             | 3   | 3   | 3   | 3   |
| コミュニケーション          | 3   | 3   | 3   | 3   |
| 教科・教育課程に関する基礎知識・技能 | 3   | 3   | 3   | 3   |

大学を通しての学修について、教員のレビューを受けながら、学生が定期的に目標の設定と達成の振り返りを行うためのツールです。設定ファイルを編集することで、入力項目や表示するグラフを自由に変更できるのが特徴です。

### 教職履修カルテ

## 必要な資質能力についての自己評価

### 教職学生情報

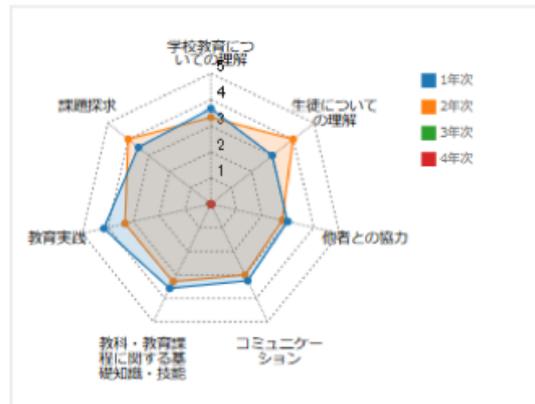
|       |                |
|-------|----------------|
| ユーザID | carte-user0001 |
| 学生氏名  | 玉置由太郎          |
| ふりがな  | タマキヨシタロウ       |
| 学部    | サンプル学部         |
| 学科    | サンプル学科         |

### 更新

|         |                     |
|---------|---------------------|
| 学生の最終更新 | 2016-03-31 13:30:52 |
| 教員の最終更新 | 未入力                 |

エクスポート

印刷用画面



1年次  2年次  3年次  4年次

### 2年次

編集期間: 2016-03-01 12:00 ~ 2016-04-21 12:00

学生の更新日時: 2016-03-31 13:30:52

教員の更新日時: 未入力 > 教員記入欄

保存

※2件未入力です

| 今年次の履修のまとめ  |  |                         |                         |                                    |                                    |                                    |
|-------------|--|-------------------------|-------------------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| 学校教育についての理解 |  | 1. 全くできていない             | 2. あまりできていない            | 3. まあできている                         | 4. よくできている                         | 5. とてもよくできている                      |
|             | 【教職の意義】<br>教職の意義や教員の役割、職務内容、子どもに対する責務を理解していますか。                        | <input type="radio"/> 1 | <input type="radio"/> 2 | <input checked="" type="radio"/> 3 | <input type="radio"/> 4            | <input type="radio"/> 5            |
|             | 【教育の理念・教育史・思想の理解】<br>教育の理念、教育に関する歴史・思想についての基礎理論・知識を習得していますか。           | <input type="radio"/> 1 | <input type="radio"/> 2 | <input type="radio"/> 3            | <input checked="" type="radio"/> 4 | <input type="radio"/> 5            |
|             | 【学校教育の社会的・制度的・経済的理解】<br>学校教育の社会的・制度的・経済的理解に必要な基礎理論・知識を習得していますか。        | <input type="radio"/> 1 | <input type="radio"/> 2 | <input checked="" type="radio"/> 3 | <input type="radio"/> 4            | <input type="radio"/> 5            |
| 生徒についての理解   |  | 1. 全くできていない             | 2. あまりできていない            | 3. まあできている                         | 4. よくできている                         | 5. とてもよくできている                      |
|             | 【心魂・発達論的な子ども理解】<br>子ども理解のために必要な心理・発達論的基礎知識を習得していますか。                   | <input type="radio"/> 1 | <input type="radio"/> 2 | <input checked="" type="radio"/> 3 | <input type="radio"/> 4            | <input type="radio"/> 5            |
|             | 【学習集団の形成】<br>学習集団形成に必要な基礎理論・知識を習得していますか。                               | <input type="radio"/> 1 | <input type="radio"/> 2 | <input type="radio"/> 3            | <input checked="" type="radio"/> 4 | <input type="radio"/> 5            |
|             | 【子どもの状況に応じた対応】<br>いじめ、不登校、特別支援教育などについて、個々の子どもの特性や状況に応じた対応の方法を理解していますか。 | <input type="radio"/> 1 | <input type="radio"/> 2 | <input type="radio"/> 3            | <input type="radio"/> 4            | <input checked="" type="radio"/> 5 |

文科省が出している標準的な評価項目を盛り込んだ、教職課程を履修する学生向けのカルテ機能です。「必要な資質能力についての自己評価」、「活動報告(介護等体験レポート及び教育実習レポート)」、「面談記録」、「その他の教職に関する活動等」を入力します。WebClassにアクセスできるPCやスマートフォン、タブレットから教職に関する活動を漏れなく記録できます。

教職履修カルテ プラグインの開発にあたり同志社大学様にご協力いただきました。

## 授業評価アンケート

[«トップページに戻る](#)

[«アンケート一覧に戻る](#)

# 授業評価アンケート

## ネットワーク講習会

\* 回答必須項目

**問1** あなたがこの授業を選択した理由は何ですか？該当するものすべてにチェックしてください。

- 内容やテーマに興味をもったから
- 友人や先輩からすすめられたから
- 授業担当教員に魅力を感じたから
- 自分の将来に役立ちそうだったから
- 資格取得に必要なだから
- 必修だから
- 単位が取りやすそうだから
- たまたま時間が空いていたから

**問2** この授業科目を1週（回）受けるにあたり、授業時間外で学習した時間（※）は平均してどれくらいですか。

- 3時間以上
- 2～3時間

学内で必要なアンケートの作成から実行、そして集計にいたるまでの膨大な作業の効率化を図ることを目的としたプラグインです。アンケートを複数の授業（コース）や特定のユーザを対象として実施・集計可能です。アンケートはPC、スマートフォンおよびタブレットから回答できます。

授業評価アンケート プラグインの開発にあたり宮崎大学様にご協力いただきました。

## シラバス

WebClass  
ネットワーク講習会(デモ) 管理
📧 鈴木 先生

[ログアウト](#)

教材一覧
教材▼
成績▼
出席▼
シラバス▼
その他▼
メンバー▼
コース管理▼
学生としてログインする

|      |             |
|------|-------------|
| 名称   | ネットワーク講習会   |
| 担当教員 | 鈴木 貴教、笠野 静恵 |
| 単位   | 2           |

ヘッダーを編集する

シラバスを編集する

CSVエクスポート
CSVインポート

[公開] 入力期限:2020/02/29

**授業概要**

学内ネットワークを使用するにあたり、必要な手続きと使用方法を伝える。総合基盤センターのコンピュータールームを活用できるようにする。

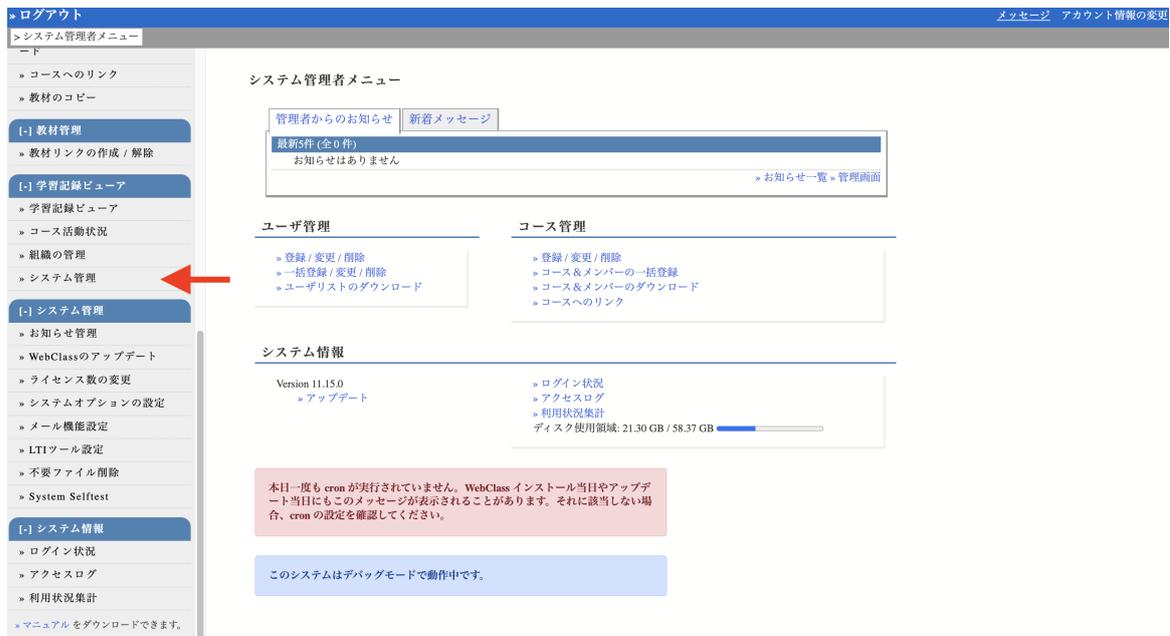
学校のシラバスをWebClass上で管理し公開できるプラグインです。シラバス管理者がシラバスの書式を設定し、教員が担当する授業のシラバスを書式に沿って記入します。最終的にシラバスを外部に公開できます(外部に公開されたシラバスはWebClassにログインすることなく閲覧できます)。

シラバス プラグインの開発にあたり宮崎大学様にご協力いただきました。

## 使用できるプラグインを確認する

ご利用中の環境で使用できるプラグインは、以下の手順で確認できます。

1. システム管理者メニューもしくはコースリスト画面で「学習記録ビューア」>「システム管理」をクリックします。



画面に「システム管理」が表示されない場合は、他のWebClassシステム管理者にご連絡ください。それでも不明な場合はサポートデスク ([wcsupport@datapacific.co.jp](mailto:wcsupport@datapacific.co.jp)) にご連絡ください。

2. 「プラグイン一覧」に表示されているプラグインが、その環境で使用できるプラグインとなります。

プラグイン一覧

| プラグイン名      | バージョン   | 説明   |
|-------------|---------|--|
| コースルーブリック   | v1.0.0  |  |
| データエクスポート   | v1.0.0  | 管理者は、複数の異なるフォーマットでデータをエクスポートすることができます。   |
| 教職履修カルテ     | v2.2.7  | 文科省が出している標準的な評価項目を盛り込んだ、教職課程を履修する学生向けのカルテです。   |
| 組織管理        | v1.1.6  | プラグイン毎に組織を管理できるようになります。管理の対象は、このプラグインをインストールした組織と、その下部組織です。  |
| 成績表         | v2.3.3  | レポートやテスト、アンケートが実施済みかどうかを一覧で確認することができます。  |
| 修学カルテ       | v2.21.0 | 大学を通しての学修について、学生が定期的に目標の設定と達成の振り返りを行うためのツールです。学期の前後で目標と振り返りを確認して記入することで、学生自身の学修状況を確認したり、教員と相談したりすることができます。                               |
| 授業評価アンケート   | v2.16.7 | 学内で必要なアンケートの作成から実行、そして集計にいたるまでの膨大な作業の効率化を図ることを目的としたプラグインです。アンケートを複数の授業（コース）や特定のユーザを対象として実施・集計することが可能です。アンケートはPC、スマートフォンおよびタブレットから回答できます。 |
| シラバス        | v1.8.4  | シラバスの管理を行うためのプラグインです。WebClassコースからシラバスを閲覧できるようにすることや、シラバス検索画面をアカウントなしでアクセスできるように公開することができます。   |
| WebClassコース | v3.1.4  | WebClassのコースに対応する組織に設定されるプラグインです。コース内での各種統計情報やユーザの活動情報が確認できるようになります。   |

## プラグインをアップデートする

プラグインをアップデートするには、プラグインアップデートパッチファイルが必要です。以下の手順でアップデートできます。

1. 使用できるプラグインを確認するの順に沿って、プラグイン一覧画面を表示します。
2. プラグインアップデートパッチファイルを選択し、[プラグインインストール]ボタンをクリックします。

3. 「プラグインを更新しました」と表示されたらプラグインアップデートの完了です。

# 組織メンバーと権限の管理

## 学習記録ビューアで必要な権限設定とは

学習記録ビューアでは、どのユーザが何にアクセスできるのか、何ができるかといった権限を各ユーザに対して設定できます。

この権限は組織(任意のグループ)のロール(立場や役割)ごとに定める必要があります。

### 組織とロール

学習記録ビューアでは、プラグインを使用できるユーザを限定するために、まず「組織」を作成します。

組織は、学部・学科、グループやクラス、研究室など、プラグインを使用したいメンバーごとに自由に作成していきます。組織を作成したら、メンバーを追加します。



Figure 1. 組織とメンバーの作成例

同じ組織内のメンバーでも、その役割によってできることが違います。

一人一人権限設定するのは手間がかかるため、役割ごとにグループ分けを行います。

このグループを「ロール」と呼びます。

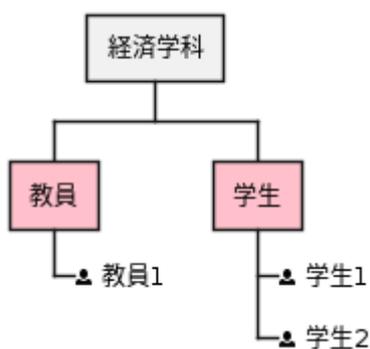


Figure 2. ロールの例

### 組織階層

複数の組織を束ねる立場の人は、全体を俯瞰して情報を確認したり、複数の組織に属する学生のデータにアクセスする必要があります。

学習記録ビューアの組織には階層構造を持たせることができます。

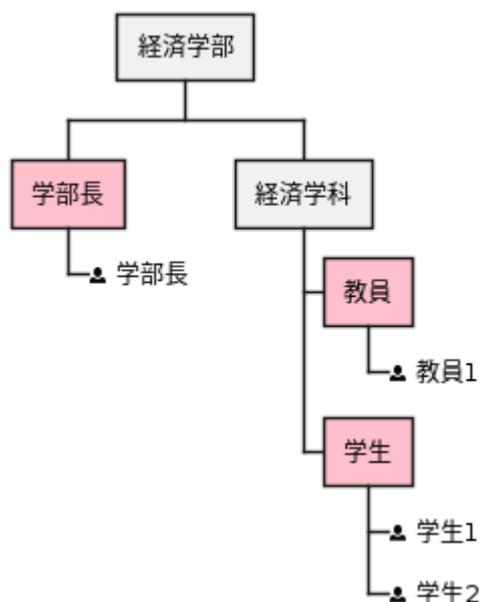


Figure 3. ロールの例

上記の例では、組織 "経済学部" の下の階層に組織 "経済学科" を作成しています。

この状態で "学部長" ロールに「担当ユーザーのカルテを閲覧する」権限を付与することで、"経済学部" とその下階層の組織に属する全ての学生のカルテを閲覧できるようになります。

このように学習記録ビューアでは、組織構成とロールに与えられた権限によって、ユーザが可能な操作と見ることができる情報の範囲が決まります。

## 権限設定の手順

権限設定は、学習記録ビューア管理画面で行います。学習記録ビューア管理画面には、[学習記録ビューアシステム管理者](#)か[組織管理権限を持つユーザ](#)がアクセスできます。

### 1. 組織を登録する

プラグインを使い始めるための権限設定は、まず組織を登録するところから始まります。組織とそのメンバー、メンバーのロールを登録します。

- [組織を登録する手順を確認する](#)

### 2. 組織にプラグインを設定する

登録した組織で使用するプラグインを設定します。

- [組織にプラグインを設定する手順を確認する](#)

### 3. ロールに権限を付与する

ロールに権限を付与することで、ロールに関連付けられたユーザができる操作とできない操作を決定して

いきます。

- [ロールに権限を付与する手順を確認する](#)

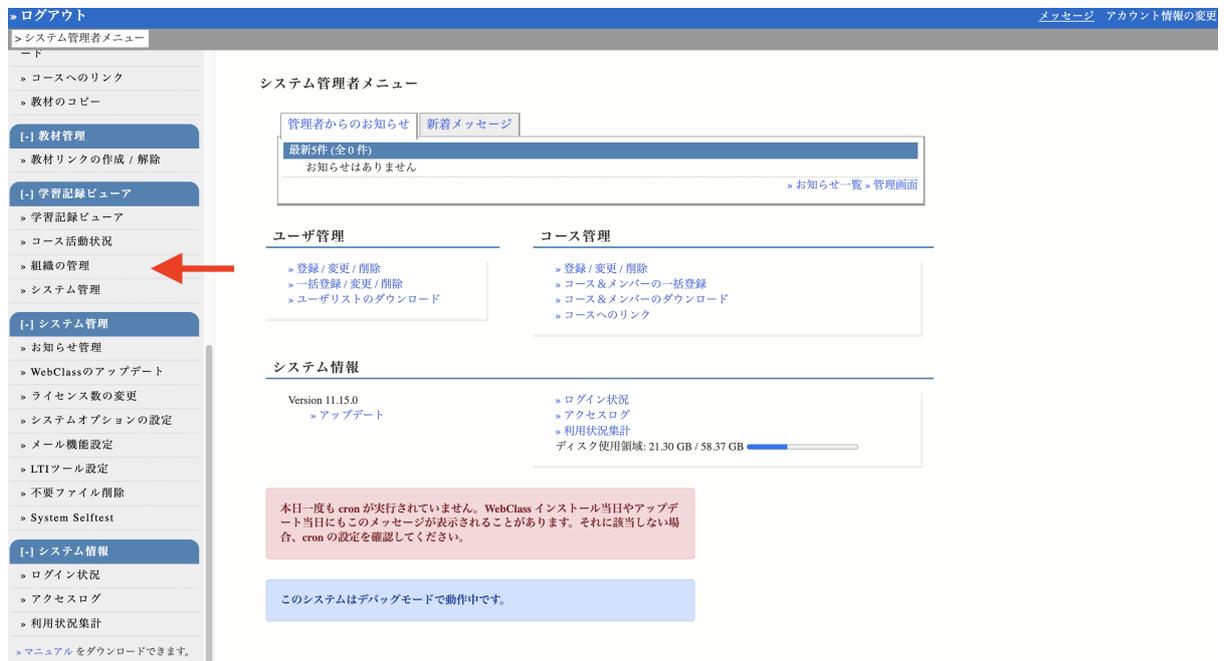
## 組織を登録する

組織は、学部・学科、グループやクラス、研究室など、プラグインを使用したいメンバーをまとめるグループの単位です。ここでは、組織を登録する手順を解説していきます。

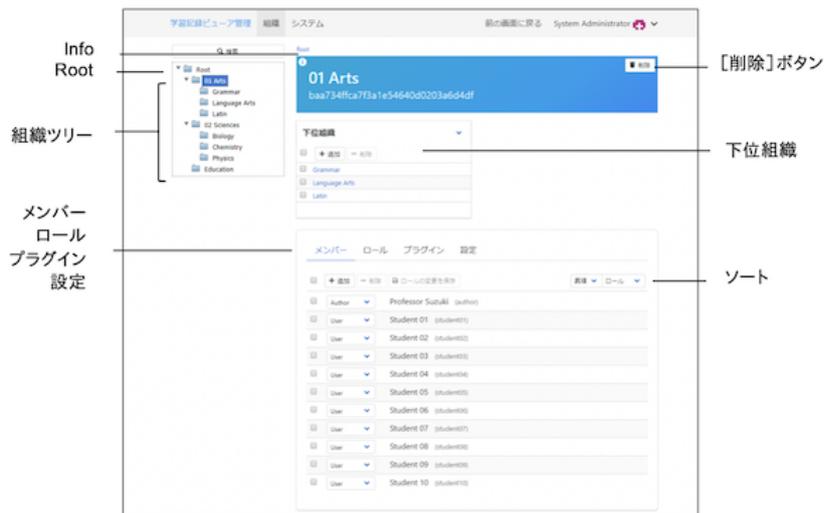
また、動画でも組織の登録方法を解説しています。

▶ [https://www.youtube.com/watch?v=6m7Sum2h\\_mc](https://www.youtube.com/watch?v=6m7Sum2h_mc) (YouTube video)

WebClassログイン後の画面で「学習記録ビューア」>「組織の管理」をクリックすると、組織管理画面が表示されます。



組織管理画面の左側に表示される組織ツリーで組織をクリックすると、右側に組織情報が表示されます。ここから組織メンバー変更や権限設定、下位組織の作成などを行うことができます。



「Root」は全ての組織の親組織にあたる特別な組織です。最初から存在し、メンバーを追加したり、Rootを削除したりすることはできません。

組織を登録するには、以下の3つの方法があります。

- [auth/add-organizations/add-organization-by-form.pdf](#)
- [auth/add-organizations/add-organization-by-csv.pdf](#)
- [auth/add-organizations/add-organization-by-course.pdf](#)

## 組織のメンバーを変更する

- [ユーザを検索して選んで追加する](#)
- [「CSVインポート・エクスポート」タブから変更する](#)

組織メンバーを変更する場合は、組織画面のメニュー「メンバー」をクリックします。

### ユーザを検索して選んで追加する

一覧タブを開くと、現在のメンバーが表示されます。

「追加」からは、ユーザーを検索して、選んでメンバー追加できます。

削除

## 学修ポートフォリオ管理

tit2-carte-master

### 下位組織

+ 追加  - 削除

- [担当グループ1](#)
- [担当グループ2](#)
- [担当グループ3](#)
- [担当グループ4](#)
- [担当グループ5](#)

### エクスポート

組織管理Topの組織インポートで使用可能な形式のCSVをダウンロードできます。

子孫組織を含める

メンバーを含める

メンバー    ロール    プラグイン    設定

一覧

CSVインポート・エクスポート

+ 追加     - 削除        昇順 ▼    ロール ▼

|                          |          |                                    |
|--------------------------|----------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | アドバイザー ▼ | ポートフォリオアドバイザー (tit2-carte-adviser) |
| <input type="checkbox"/> | カルテ管理 ▼  | ポートフォリオ管理者 (tit2-carte-master)     |

- メンバーを追加する場合は[追加]ボタンをクリックすると、組織メンバー追加画面が開きます。検索欄があるので、ユーザID・氏名を入力し追加したいユーザを絞れます。

#### 組織メンバー追加

ユーザIDまたは氏名 (\*?が使用可能)

   昇順 ▼    ユーザID ▼

|                          |                             |
|--------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | システム管理者 (admin)             |
| <input type="checkbox"/> | 鈴木 先生 (author)              |
| <input type="checkbox"/> | サンプル管理者1 (sample_admin1)    |
| <input type="checkbox"/> | サンプル教員1 (sample_author1)    |
| <input type="checkbox"/> | サンプル教員2 (sample_author2)    |
| <input type="checkbox"/> | サンプル学生1 (sample_user1)      |
| <input type="checkbox"/> | サンプル学生2 (sample_user2)      |
| <input type="checkbox"/> | サンプル学生3 (sample_user3)      |
| <input type="checkbox"/> | サンプル学生4 (sample_user4)      |
| <input type="checkbox"/> | サンプル学生5 (sample_user5)      |
| <input type="checkbox"/> | 山田 太郎 (test)                |
| <input type="checkbox"/> | 担当先生 1 (tit2-carte-author1) |
| <input type="checkbox"/> | 担当先生 2 (tit2-carte-author2) |
| <input type="checkbox"/> | 担当先生 3 (tit2-carte-author3) |
| <input type="checkbox"/> | 担当先生 4 (tit2-carte-author4) |
| <input type="checkbox"/> | 担当先生 5 (tit2-carte-author5) |
| <input type="checkbox"/> | 学生 1 (tit2-carte-user01)    |

1   2   3    <   >

前の画面に戻る    サンプル管理者1 ▼

削除

### エクスポート

組織管理Topの組織インポートで使用可能な形式のCSVをダウンロードできます。

子孫組織を含める

メンバーを含める

昇順 ▼    ロール ▼

- メンバーを削除する場合、対象メンバーの左側にあるチェックボックスへチェックを入れ、[削除] ボタンをクリックします。
- ロールを変更した場合は、[ロールの変更を保存]ボタンをクリックして保存します。

「CSVインポート・エクスポート」タブから変更する

「CSVインポート・エクスポート」では、開いている組織と子孫組織のメンバーだけをCSVインポートで更新できます。

### CSVエクスポート

「CSVエクスポート」から、開いている組織のメンバーだけをCSVでダウンロードできます。  
「子孫組織を含める」にチェックをつけると、開いている組織の子孫組織メンバーもダウンロードできます。

### 組織メンバーCSVの様式について

「CSVエクスポート」からダウンロードした組織メンバーCSVは以下のフォーマットになっています。  
開いている組織の組織ID、ロール名、メンバーのユーザIDが出力されます。  
また、編集する際は、このフォーマットに従って編集します。

Table 1. 組織メンバーCSV(子孫組織含まない)フォーマット

| 組織ID              | ロール名      | メンバー               |
|-------------------|-----------|--------------------|
| organization_id   | role_name | user_id            |
| tit2-carte-master | カルテ管理者    | tit2-carte-master  |
| tit2-carte-master | アドバイザー    | tit2-carte-adviser |

Table 2. 組織メンバーCSV(子孫組織含める)フォーマット

| 組織ID              | ロール名      | メンバー              |
|-------------------|-----------|-------------------|
| organization_id   | role_name | user_id           |
| tit2-carte-master | カルテ管理者    | tit2-carte-master |

| 組織ID              | ロール名   | メンバー               |
|-------------------|--------|--------------------|
| tit2-carte-master | アドバイザー | tit2-carte-adviser |
| tit2-carte-group1 | User   | tit2-carte-user01  |
| tit2-carte-group1 | User   | tit2-carte-user02  |
| tit2-carte-group1 | アドバイザー | tit2-carte-author1 |

## CSVインポート

「CSVインポート」で、編集した組織メンバーCSVをインポートすると、組織メンバーを更新できます。編集する組織メンバーCSVは「サンプルファイル」か「CSVエクスポート」からダウンロードできます。

メンバー    ロール    プラグイン    設定

一覧    CSVインポート・エクスポート

### CSVインポート

現在開いている組織と子孫組織の所属メンバーを更新できます。「既存のメンバーを削除してから追加」を選択したとき、削除されるのはCSVファイルに含まれる組織のメンバーのみです。

[↓ サンプルファイル](#)

現在のメンバーリストに追加/更新  
既存のメンバーを削除して追加

ファイルを選択    選択されていません

- 「現在のメンバーリストに追加/更新」では、既存のメンバーは削除されずに、組織メンバーCSVに含まれるメンバーを追加できます。
- 「既存のメンバーを削除してから追加」では、組織メンバーCSVファイルに記載されている組織IDの既存メンバーを一度削除してから、新たにメンバーを追加します。CSVファイルに記載されていない組織は影響を受けません。



組織に存在しないロールを指定するとエラーになります。あらかじめロールを作成する必要があります。  
CSV中に1件でもエラーがあると、更新はすべてキャンセルされます。



CSVファイルの登録からも削除および追加が可能です。  
こちらでは、組織全体を編集できます。

## 組織を移動する

学習記録ビューアの組織は階層構造を持っています。すでにある組織について、別の組織の下に移動するには、以下の手順で行います。

1. 組織ツリーから、移動する組織の上位組織としたい組織を選択します。

2. 下位組織の[追加]ボタンをクリックしたあと、「検索して追加」をクリックして、移動したい組織を選択します。

Root

**教職履修カルテ** 削除

999868a1c26cb73f0f516d3ea2b34809

下位組織 ▼

+ 追加 - 削除

下位 新規作成

検索して追加

コースを追加

メンバー ロール プラグイン 設定

+ 追加 - 削除 🔒 ロールの変更を保存 昇順 ▼ ロール ▼

メンバーは登録されていません



「検索して追加」で選択した組織の下位組織も、そのまま移動します。

## メンバー変更を予約する

例えば、実習で毎週担当教員が変わるといった理由などで、組織メンバーを定期的に入れ替えたい場面があるかもしれません。そんな時は組織スケジューリング機能を使うことができます。

組織メンバー変更スケジュールをCSVファイルで登録しておけば、指定した日の0時に組織メンバーが自動的に入れ替わります。

## 組織スケジューリング

組織メンバー変更スケジュールをCSVファイルで登録しておけば、指定した日の0時に組織メンバーが入れ替わります。 [» CSV Sample](#)

Choose File No file chosen

Submit

### ▼ CSVファイル記述例

- ✓ `role_name` で指定されたロール名で、ユーザが各ローテーション組織に登録されます。
- ✓ `root_organization` を組織IDで指定します。`root_organization` とその子孫がローテーション組織です。

| role_name         | User                                     |               |               |
|-------------------|--|---------------|---------------|
| root_organization | organization1                            | organization2 | organization3 |
| user_id           | 2017/12/1                                | 2017/12/10    | 2018/1/1      |
| user1             | organization1                            | organization2 | organization3 |
| user2             | organization1                            | organization2 | organization3 |
| user3             | organization2                            | organization3 | organization1 |
|                   | ↑ユーザが、日付によってどのローテーション組織に所属するか組織IDで指定します。 |               |               |

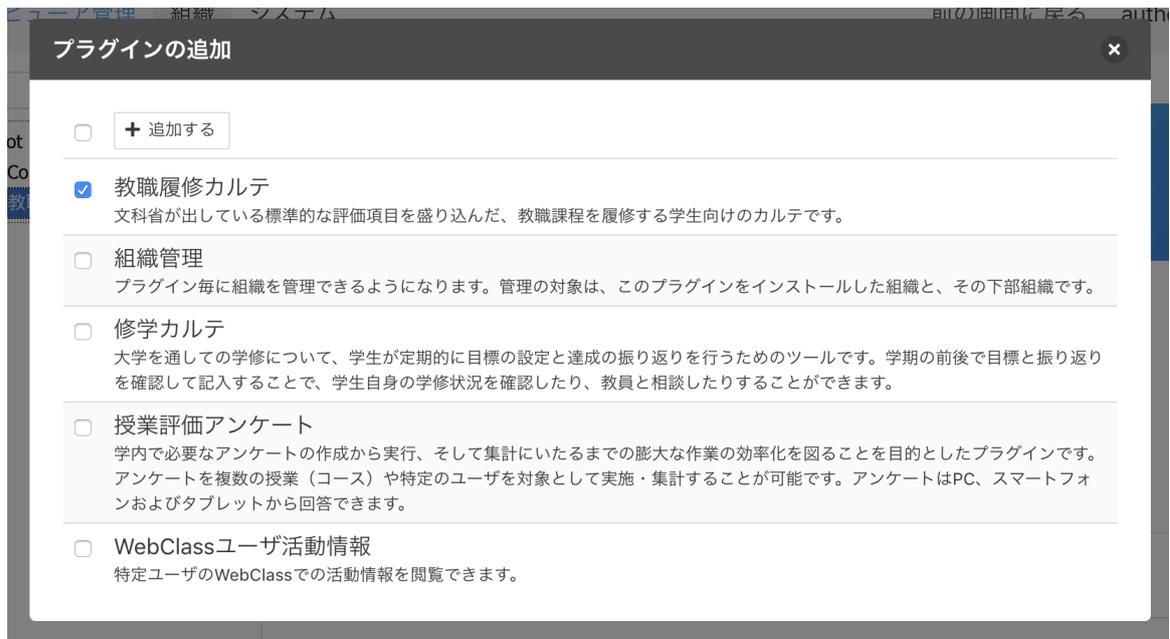
- ✓ CSVに記載されたユーザは、設定された日付の0時に一度すべてのローテーション組織から外れ、CSVの設定どおりに所属し直します。

組織管理画面を開き、「組織スケジューリング」からCSVファイルを登録します。CSVファイルのフォーマットもこの画面で確認できます。

## プラグインを設定する

組織を登録した後、組織で使用するプラグインを設定します。

1. 組織画面でメニュー「プラグイン」をクリックし、[追加] ボタンをクリックします。
2. プラグインを選択し、[追加する] ボタンをクリックすると、その組織で使うことができます。



3. プラグインを無効にするには、プラグインを選択し、[削除]ボタンをクリックします。

## 所属メンバーに権限を付与する

ロールに権限を付与することで、ロールに関連付けられた所属メンバーができることを決定していきます。



設定はメニュー「設定」から変更します。

プラグインによって設定できる権限は異なります。

例えば教職履修カルテプラグイン用に権限設定する場合、

- "学生" ロールには、「自身のカルテの所有と記入」ができる権限を与える。
- "教員" ロールには、「担当ユーザーのカルテを閲覧する」権限と「担当ユーザーのアドバイザー欄への記入」ができる権限を与える。

といった権限が設定できます。

各権限の詳細については、各プラグインのマニュアルを参照してください。

設定を変更したら、[権限設定を保存する]ボタンをクリックします。

このように権限設定した時点で、権限を持つユーザがWebClassへログインすると、使用できるようになった機能へのリンクが画面上に表示されます。

## 子孫組織の権限設定も再帰的に更新する

権限設定を保存する際、「子孫組織の権限設定も再帰的に更新する」にチェックを入れていると、下位組織(直下だけでなく下位全ての組織)にもこの組織と同じ内容で権限設定されます。

下位組織にプラグインが追加されていない場合、プラグインが自動で追加されます。

## 学習記録ビューア システム管理者

学習記録ビューア システム管理者は、学習記録ビューアの組織管理や権限設定できます。

初期設定では、この権限はWebClassシステム管理者に割り当てられますが、他ユーザにも権限を与えることができます。

1. ログイン後の画面で「システム管理」をクリックすると、学習記録ビューア システム画面が表示されます。
2. 「システム管理者一覧」の [システム管理者を追加] から学習記録ビューア システム管理者を割り当てることができます。

[管理者から外す]ボタン  
[システム管理者を追加]ボタン



3. 管理者から外す場合は該当するユーザにチェックを入れ、[管理者から外す]ボタンをクリックします。

## 組織管理権限を委譲する



学習記録ビューアv4.2.0から使用可能

一部の組織だけ別のユーザに管理してもらいたいとき、組織を限定して組織管理権限を委譲できます。

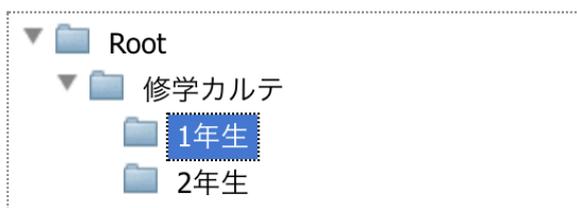


Figure 4. 全体（修学カルテ）は自分が管理しているが、下位組織（1年生）は現場の人に管理してほしい

以下の手順で、特定組織のロールに、組織管理権限を設定できます。

1. 組織ツリーから組織管理権限を委譲したい組織を選んでクリックします。
2. 組織「設定」をクリックします。
3. 組織管理権限を委譲したいロールを選んで、「組織管理」>「組織管理」権限にチェックを入れます。

メンバー
ロール
プラグイン
設定

1年生

組織名を更新する

### 権限設定

権限設定を保存する

 子孫組織の権限設定も再帰的に更新する

|                 | User                                | Author                              |
|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>組織管理</b>     |                                     |                                     |
| 組織管理            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>修学カルテ</b>    |                                     |                                     |
| 自身のカルテを所有する     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 担当ユーザーのカルテを閲覧する | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 担当ユーザーにアドバイスする  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |

4. [権限設定を保存する]ボタンをクリックします。



組織管理権限を設定した組織とその下層組織全てが管理対象となります。  
下位組織での組織管理権限の設定は特に影響しません。

組織管理権限を持つユーザは、ログイン後の画面に「学習記録ビューア」>「管理」リンクが表示されるようになります。

The screenshot shows the WebClass interface. At the top, there is a header with 'WebClass' on the left, a user profile '鈴木先生' on the right, and a 'ログアウト' button. Below the header, there are two tabs: 'コース' and 'マニュアル'. The main content area is divided into two columns. The left column contains '学習と振り返りの記録' (with a sub-link '修学カルテ (管理)'), '学習記録ビューア' (with a sub-link '管理' highlighted by a red box), and 'コース詳細状況'. The right column contains '参加しているコース', '表示する学期' (with dropdowns for '2019' and '前期'), and '時間割表'. The '時間割表' is a table with columns for days of the week (月曜日 to 土曜日) and rows for classes (1限).

リンクをクリックすると、組織管理画面を表示できます。

The screenshot shows the 'Organization Management' page. The header includes '学習記録ビューア管理' and '組織' tabs, a '前の画面に戻る' button, and the user profile '鈴木先生'. Below the header, there is a search bar with '検索' and a dropdown menu showing '1年生'. The main content area is titled '学習記録ビューア 組織一覧' and includes the instruction '画面左から組織を選択し、組織を追加/設定してください。'. There are two main sections: '組織一覧エクスポート' with a 'CSVダウンロード' link, and '組織インポート' which includes a 'CSVファイルから組織/所属メンバーを登録できます。' message, a 'Choose File' button (with 'No file chosen' text), radio buttons for '現在のメンバーリストに追加/更新' (selected) and '古いメンバーを削除してから追加', an 'インポート' button, and a link to 'CSVファイル記述例'.

組織管理権限を持つユーザは、学習記録ビューア管理者と比較して以下の制約があります。

- 組織管理権限を持つ組織とその下層組織以外にはアクセスできません。組織エクスポートやインポート時も同様です。
- 組織管理権限を持つ組織より下層にのみ、組織を追加できます。
- 下位組織追加時にコースを追加できません。
- システム画面を表示できません。

## 権限設定の具体例

### 授業評価アンケート

大量に組織を登録した際、組織一つ一つに権限設定をして回るのは時間がかかります。組織の階層をうまく利用することで、一括で設定する方法があります。親組織となる一番上の組織で権限設定する際、「子孫組織の権限設定も再帰的に更新する」機能を使うと、子組織にも同じ権限が反映されるので、これを活用します。

ここでは、授業評価アンケート用の授業を組織として登録する例で説明します。

まずはCSVファイルを用いて登録するを参考に、組織を一括で登録します。以下のようにCSVを作成し、組織に階層構造を持たせます。

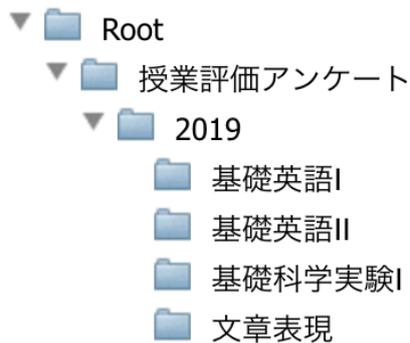
CSVの例

| organization_id   | parent_organization_id | organization_name | role_name |         |       |
|-------------------|------------------------|-------------------|-----------|---------|-------|
| survey_management |                        | 授業評価アンケート         | 管理者       | admin   |       |
|                   |                        |                   | 授業担当教員    |         |       |
|                   |                        |                   | 学生        |         |       |
| survey_2019       | survey_management      | 2019              |           |         |       |
|                   | survey_2019            | 基礎英語 I            | 授業担当教員    | author1 |       |
|                   |                        |                   | 学生        | user1   | user2 |
|                   | survey_2019            | 文章表現              | 授業担当教員    | author2 |       |
|                   |                        |                   | 学生        | user3   | user4 |



親組織となる組織にorganization\_idを任意に設定し、子組織のparent\_organization\_idに親組織のIDを設定するのがコツです。

以下のように組織ツリーに表示されます。



以上で組織とメンバーの設定を完了しました。次に権限設定をします。

1. 作成した組織の中で階層の一番上にあたる組織「授業評価アンケート」の組織情報画面を開きます。



2. 必要なプラグイン(ここでは「授業評価アンケート」)を追加します。



3. 以下のように、管理者、授業担当教員、学生それぞれの権限を設定し、「子孫組織の権限設定も再帰的に更新する」にチェックを入れた状態で保存します。



以上で権限設定が完了しました。下位組織の設定画面を開いて、権限設定が反映されていることを確認します。

Q 検索

- Root
- 授業評価アンケート
  - 2019
    - 基礎英語I
    - 基礎英語II
    - 基礎科学実験I
    - 文章表現

Root / 授業評価アンケート / 2019

基礎英語I
削除

46beb35ee99f3586d20626e612e523d4

下位組織 ▼

+ 追加    - 削除

下位組織は登録されていません

メンバー   ロール   プラグイン   設定

---

+ 追加    - 削除    ロールの変更を保存
 昇順 ▼   ロール ▼

|                          |          |                 |
|--------------------------|----------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | 学生 ▼     | 山田 太郎 (test)    |
| <input type="checkbox"/> | 学生 ▼     | 大貫 絵里 (user1)   |
| <input type="checkbox"/> | 授業担当教員 ▼ | author (author) |

メンバー   ロール   プラグイン   設定

---

基礎英語I 組織名を更新する

### 権限設定

権限設定を保存する    子孫組織の権限設定も再帰的に更新する

|                  | User                     | 授業担当教員                              | 学生                                  | 管理者                                 |
|------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>組織管理</b>      |                          |                                     |                                     |                                     |
| 組織管理             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| <b>授業評価アンケート</b> |                          |                                     |                                     |                                     |
| アンケート企画・集計       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| アンケート回答          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| 集計結果の閲覧          | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 集計結果に講評を表示       | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 集計結果に非公開設問を表示    | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 講評の入力            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |

全ての下位組織にも権限が反映されていることが確認できました。

© 2025 DATA PACIFIC (JAPAN) LTD.

35

本書の一部または全部を事前に承諾を得ることなく複製および転載することを禁じます。  
本書に記載されたその他の製品名および会社名は、各社の商標か登録商標です。  
学習記録ビューアは金沢大学 大学教育開発・支援センターとの共同研究により開発されています。