シラバス プラグイン 管理者マニュアル

日本データパシフィック株式会社

Version 1.22.0, 2025-06-02

目次

シラバス
設定
シラバス管理者の設定
部局作成
シラバス様式設定
シラバスコースの登録
シラバスの一括入力・出力
シラバス入力期間設定
シラバス入力内容確認・編集
シラバス編集をロックする
シラバス管理権限の委譲
シラバス入力
シラバス入力方法
シラバス公開
シラバス検索の設定
外部公開設定
外部公開用URL確認
シラバス項目の形式
記述式
表形式(記述)
書籍形式
单数選択形式
複数選択形式
ファイル形式
シラバス項目のオプション設定 53
記述式
表形式(記述)
書籍形式
单数選択形式
複数選択形式
ファイル形式
書籍形式の設定
図書館のOPACヘリンクを張る
ISBNから書籍データを入力61

シラバス

シラバスプラグインは、学校のシラバスをWebClass上で管理し公開できる機能です。

♠ WebClass ネットワーク講習会(デモ)		🛛 user1 📴
教材 成績・ 出席 シラバス・	・ その他 ▼ コース ▼	ログアウト
日本語 English		
名称	ネットワーク講習会	
担当教員	鈴木先生	
単位	3	
授業概要 学内ネットワークを使用するに	あたり、必要な手続きと使用方法を伝える。	
到達目標		

- ・学内ネットワークに接続する方法を知る。
- ・基本的なオフィスアプリケーション(ワープロ、表計算、プレゼン)の起動方法を知る。
- ・必要なセキュリティ上の注意点を知る。

シラバス管理者がシラバスの書式を設定し、教員が担当する授業のシラバスを書式に沿って記入しま す。

担当教員	鈴木先生
単位	3
	コース基本情報を編集する

保存	キャンセル	
CSVI	フスポート CSVインポート	入力期限:2020/05/22
授業	既要日本語で表示	
学内ネ	ットワークを使用するにあたり、	//

Course Outline 英語で表示		

シラバスの書式は年度ごとに部局単位で設定できます。

部局一覧	05.法学部
部局を追加する	2020年度 🗸
Q Search	シラバス様式設定 シラバスコースの登録 入力内容確認 一括入力・出力 部局設定
01.基礎教育	
02.商学部	保存 CSVエクスポート CSVインポート : ファイルを選択 選択されていません
03.文学部	
04.社会学部	入力開始日 入力終了日
05.法学部	コース基本情報項目
	▲ 項目ID 削除 teacher 項目名 担当教員 日本語で表示 ▼
	▲ 項目ID 削除 ▼ teacher_en 項目名 Teacher 英語で表示 ▼

最終的にシラバスを外部に公開できます(外部に公開されたシラバスはWebClassにログインすることな く閲覧できます)。

ラバス検索	ŝ						日本語 Engli
検索リセ	ビット						
年度 2020年度 ✔							
コード							
名称							
学部							
基礎教育	教育学部/教育文化	学部 医学部	工学部	農学部	地域資源創成学部	日本語科目等	実務経験教員科目
研究科							
教育学研究科	看護学研究科	工学研究科	農学研究科	4 医学	獣医学総合研究科	農学工学総合研究	名科

設定

シラバス管理者の設定

シラバス管理者は、シラバスの様式設定、シラバスコース登録、シラバスー括更新を行います。

シラバス管理者の設定方法

プラグイン一覧

学習記録ビューア管理者でWebClassにログインします。ログイン後の画面でメニューから「学習記録ビュ ーア」>「システム管理」をクリックします。

プラグイン一覧から「シラバス」を探しクリックします。

Choose File No file chosen	プラグインインストール
教職履修カルテ v2.2.4 文科省が出している標準的な	評価項目を盛り込んだ、教職課程を履修する学生向けのカルテです。
組織管理 v1.1.6 プラグイン毎に組織を管理で	きるようになります。管理の対象は、このプラグインをインストールした組織と、その下部組織です。
修学カルテ v2.13.2 大学を通しての学修について、 て記入することで、学生自身	、学生が定期的に目標の設定と達成の振り返りを行うためのツールです。学期の前後で目標と振り返りを確認し の学修状況を確認したり、教員と相談したりすることができます。
授業評価アンケート v2.11.2 学内で必要なアンケートの作 トを複数の授業(コース)や トから回答できます。	成から実行、そして集計にいたるまでの膨大な作業の効率化を図ることを目的としたプラグインです。アンケー 特定のユーザを対象として実施・集計することが可能です。アンケートはPC、スマートフォンおよびタブレッ
シラバス v1.1.4 シラバスの登理を行うための トなしでアメルスできるよう	プラグインです。WebClassコースからシラバスを閲覧できるようにすることや、シラバス検索画面をアカウン に公開することができます。
WebClassコース v3.1.4 WebClassのコースに対応する す。	る組織に設定されるプラグインです。コース内での各種統計情報やユーザの活動情報が確認できるようになりま

設定中の SYLLABUS_ADMINISTRATORS に、シラバス管理者に設定するアカウントのユーザIDを入力し、[保存]ボタンを押します。

設定	
SYLLABUS_ADMINISTRATORS	
admin	
SEARCH_PAGE_PUBLIC_ACCESS	
0	
設定を保存	

これでシラバス管理者を設定できました。シラバス管理者でログインすると、ログイン後の画面に「シラバス」メニューが表示されるようになります。

部局作成

シラバスの設定を行うために、最初に部局を作成する必要があります。例えば学部によってシラバスの様 式が違う場合、学部の名前で部局を作成しておけば、学部毎にシラバスを設定できます。逆にシラバスの 様式が一つだけの場合、作成する部局は一つだけで構いません。

部局作成方法

シラバス管理者でログインします。メニューから「シラバス」>「シラバス管理」をクリックします。

<u>、 ログアウト</u>			メッヤージ アカウント情報の変更
>システム管理者メニュー			
 » システム管理者メニュー システム管理者 さんがログイン中 	システム管理者メニュー		
[+] 学習と振り返りの記録	管理者からのお知らせ 新着メッセ・ 最新5件(全0件) お知らせはありません		
 ・シラバス管理 ・検索タグ設定 			» お知らせ一覧 » 管理画面
» シラバス検索	ユーザ管理	コース管理	
[+] ユーザ管理 [+] コース管理	» 登録 / 変更 / 削除 ∞一括登録 / 変更 / 削除 » ユーザリストのダウンロード	» 登録 / 変更 / 削除 » コース&メンバーの一括登録 » コース&メンバーのダウンロード » コースへのリンク	
[+] 教材管理 [+] 学習記録ビューア	システム情報		
[+] システム管理 [+] システム情報	Version 11.8.0 » アップデート	» ログイン状況 » アクセスログ » 利用状況集計 HDD空き容量: 14.08 GB	

[部局を追加する]ボタンを押します。

部局一覧
部局を追加する
Q Search
01.基礎教育
02.商学部
03.文学部
04.社会学部

部局名を入力し、[保存]ボタンを押します。

部局一覧
部局名
06.情報通信学部
保存キャンセル
Q Search
01.基礎教育
02.商学部
03.文学部
04.社会学部
05.法学部

部局が作成されました。部局を選択しクリックすると、部局のシラバスを設定する画面が表示されます。

部局一覧	06.情報通信学部
部局を追加する	2020年度 🗸
Q Search	シラバス様式設定 シラバスコースの登録 入力内容確認
01.基礎教育	
02.商学部	保存 CSVインポート:
03.文学部	
04.社会学部	入力開始日 入力終了日
05.法学部	コース基本情報項目
06.情報通信学部	追加
	シラバス項目
	追加

シラバス様式設定

シラバスの様式を設定します。シラバスはコース基本情報とシラバス本文で構成されます。

コース基本情報

名称	ネットワーク講習会
担当教員	鈴木先生
単位	3

シラバス本文

授業概要

学内ネットワークを使用するにあたり、必要な手続きと使用方法を伝える。

到達目標

- ・学内ネットワークに接続する方法を知る。
- ・基本的なオフィスアプリケーション(ワープロ、表計算、プレゼン)の起動 方法を知る。

・必要なセキュリティ上の注意点を知る。

授業計画

	概要
1	オリエンテーション
2	

コース基本情報とシラバス本文それぞれの入力項目を設定します。

コース基本情報の項目は、外部公開するシラバス検索画面で検索の対象にすることができます。シラバ

ス検索の設定では、検索対象を指定するために項目IDを使用します。検索対象にする場合は部局間で 項目IDを統一するようにしてください。

シラバス様式設定方法

シラバス管理画面で部局を選択しクリックします。

部局一覧	06.情報通信学部
部局を追加する	2020年度 🗸
Q Search	シラバス様式設定 シラバスコースの登録 入力内容確認
01.基礎教育	
02.商学部	保存
03.文学部	
04.社会学部	入力開始日
05.法学部	コース基本情報項目
06.情報通信学部	追加
	シラバス項目
	追加
	保存

設定したい年度を選択します。

06.情報通信学部

2020年度 🗸			
2021年度			
2020年度 💦			
シラハス様式設定	シラバスコースの登録	人刀內容確認	一括人刀・出刀
保存			
入力開始日	入力終了日		
コース基本情報項目			
追加			
シラバス項目			
追加			
保存			

メニューから「シラバス様式設定」をクリックします。

06.情報通信学部

2020年度 🗸			
シラバス様式設定	シラバスコースの登録	入力内容確認	一括入力・出力
保存			
入力開始日	入力終了日		
コース基本情報項目			
追加			
シラバス項目			
追加			
保存			

コース基本情報に項目を追加したい場合は、コース基本情報項目の[追加]ボタンをクリックします。

シラバス様式設定	シラバスコースの登録	入力内容確認	一括入力・出力
保存			
入力開始日 コーフ基本情報項目	入力終了日		
追加			
シラバス項目			
追加			
保存			

シラバス本体に項目を追加したい場合は、シラバス項目の[追加]ボタンをクリックします。

シラバス様式設定	シラバスコースの登録	入力内容確認	一括入力・出力
保存			
入力開始日 コース基本情報項目	入力終了日		
▲ 項目ID			
▼ teacher 項目名			
担当教員 日本語と英語で表示	⊼ ▼		
追加			
シラバス項目			
追加			

シラバス項目の入力形式について、詳細はシラバス項目の形式を参照してください。外部非公開などの シラバス項目のオプション設定については、シラバス項目のオプション設定を参照してください。

シラバス様式調	设定	シラバスコースの登録	入力内容確認	一括入力・出力
保存				
入力開始日		入力終了日		
コース基本情報」	頁目			
▲ 項目ID teacher 項目名 担当教員 日本語と英	語で表示			
シラバス項目				
•	項目名 授業計 日本語 〇外部 〇入力 表形式	■ と英語で表示 ▼ 非公開 終了日以降も編集可 (記述) ▼		

設定が完了したら、最後に[保存]ボタンを押します。

シラバスコースの登録

シラバスコースを登録します。



ここで登録するシラバスコースは、WebClassのコースではありません。しかし、シラバ スコースとWebClassコースを紐付けることで、WebClassコースを開いた時にシラバ スプラグインで登録したシラバスを編集/閲覧できるようになります。

シラバスコースの登録方法

シラバス管理画面で部局を選択しクリックします。

部局一覧	06.情報通信学部
部局を追加する	2020年度 🗸
Q Search	シラバス様式設定 シラバスコースの登録 入力内容確認
01.基礎教育	
02.商学部	保存
03.文学部	
04.社会学部	入力開始日 入力終了日
05.法学部	コース基本情報項目
06.情報通信学部	追加
	シラバス項目
	追加

登録したい年度を選択します。

06.情報通信学部

2020年度 🗸			
2020年度 シラハ文様式設定	シラバスコースの登録	入力内容確認	一招
保存			
入力開始日 フーフ基士信報項日	入力終了日		
追加			
シラバス項目			
追加			

メニューから「シラバスコースの登録」をクリックします。

06.情報通信学部



サンプルCSVをダウンロードします。すでにシラバスコースが登録済みの場合、シラバスコース登録情報
をCSVエクスポートし、内容を変更して再登録できます。

LessonAAA

講義AAA

aaa



画面に表示されているCSVフォーマットの説明を参考にCSVファイルを修正します。シラバス入力者(授業担当教員)もCSV中で指定します。

修正したCSVを選択し、[CSVインポート]ボタンをクリックします。

シラバス様式設定 シラバスコースの登録 入力内容確認 シラバスコース登録情報をCSVエクスポート »ダウンロード CSVでシラバスコースを登録 »サンプルcsvダウンロード ファイルを選択 シラバス登録...0).csv csvインポート

登録結果を確認します。

シラバスの一括入力・出力

シラバス管理者は、シラバスデータを全て出力したり、一括で入力したりすることができます。

シラバス一括出力方法

一括出力したデータは、修正して一括入力するすることができます。

シラバス管理画面で部局を選択しクリックします。

部局一覧	06.情報通信学部
部局を追加する	2020年度 🗸
Q Search	シラバス様式設定 シラバスコースの登録 入力内容確認 一括入力・出力
01.基礎教育	
02.商学部	保存 CSVJ
03.文学部	
04.社会学部	入力開始日 入力終了日
05.法学部	コース基本情報項目
06.情報通信学部	▲項目ID
- In	▼ teacher 項目名 担当教員 日本語と英語で表示 ▼

登録したい年度を選択します。

06.情報通信学部

2020年度 🗸			
2020年度 シフハス様式設定	シラバスコースの登録	入力内容確認	一括入力・出力
保存			csv: ※シラ
入力開始日 コース基本情報項目	入力終了日		
▲ 項目ID ▼ teacher 項目名 担当教員			

メニューから「一括入力・出力」をクリックします。

06.情報通信学部

2020年度 🗸			
シラバス様式設定 シラ	ラバスコースの登録	入力内容確認	—括入力・出力
シラバス一括エクスポ	-ト		Ũ
»ダウンロード			
シラバス一括インポー	۲		
2020年度06.情報通信学部 上記のリンクからダウンロー	『のシラバスの入力項 - ドしたzipから、変動	頁目を更新します。 更したい項目のCSV	/を取り出し、CSVデ–
ファイルを選択 選択されていま	せん インポート		

シラバス一括エクスポートの「ダウンロード」をクリックします。

06.情報通信学部

2020年度 ▼ シラバス様式設定 シラバスコースの登録 入力内容確認 一括入力・出力 部局設定 シラバスー括エクスポート >>ダウンロード シラバスー括インポート 12020年度 / 06.情報通信学部」のシラバスの入力項目を更新します。 上記のリンクからダウンロードしたzipから、変更したい項目のCSVを取り出し、CSVデータを書き換 えて、zipに圧縮してインポートしてください。 ファイルを選訳 選択されていません インポート シラバス一括入力方法

シラバス一括出力し、zipファイルをダウンロードします。

変更したい項目のCSVファイルを取り出し、CSVデータを書き換えて、再度zipファイルに圧縮します。

zipファイルを選択して[インポート]ボタンを押します。

06.情報通信学部

2020年度 🗸

シラバス様式設定 シラバスコースの登録 入力内容確認 一括入力・出力 部局設定 シラバスー括エクスポート »ダウンロード シラバスー括インポート 「2020年度/06.情報通信学部」のシラバスの入力項目を更新します。 上記のリンクからダウンロードしたzipから、変更したい項目のCSVを取り出し、CSVデータを書き換 えて、zipに圧縮してインポートしてください。

シラバス入力期間設定

授業担当教員がシラバスを編集できる期間を設定します。

シラバス管理画面で部局を選択しクリックします。

部局一覧	06.情報通信学部
部局を追加する	2020年度 🗸
Q Search	シラバス様式設定 シラバスコースの登録 入力内容確認
01.基礎教育	
02.商学部	保存
03.文学部	
04.社会学部	入力開始日 入力終了日
05.法学部	コース基本情報項目
06.情報通信学部	追加
\bigcirc	シラバス項目
	追加
	保存

設定したい年度を選択します。

06.情報通信学部

2020年度 🗸			
2021年度			
2020年度			
シラハス様式設定	シラバスコースの登録	人刀内容確認	一括人刀・出刀
保存			
入力開始日	入力終了日		
コース基本情報項目			
追加			
シラバス項目			
追加			
保存			

メニューから「シラバス様式設定」をクリックします。

06.情報通信学部

2020年度 🖌			
シラバス様式設定	シラバスコースの登録	入力内容確認	一括入力・出力
保存			
入力開始日	入力終了日		
コース基本情報項目			
追加			
シラバス項目			
追加			
保存			

入力開始日と入力終了日を選択(どちから一方だけの設定も可能です)し、[保存]ボタンを押します。

シラバス様式設定	シラバスコースの登録	入力内	容確	三刃	_	括入	力・b	出力	효	『 局設定
保存	CSVエクスポート ※シラバスコースが既	に登録され	າວເ	いる場	合、	CSV-	インァ	t¦−-1	-はて	ごきません
入力開始日 2020/04/01	入力終了日									
コース基本情報項目				202	0-0	5-21			×	1
▲ 項目ID			<	× 2	020/0)5 >	>			
▼ teacher 項目名		B	月	火	水	木	金 01	± 02		
	- •	- 03	04	05	06	07	80	09		
日本語と央語で表え		10	11	12	13	14	15	16		
追加		17	18	19	20	21	22	23		
		24	25	26	27	28	29	30		
シラバス項目		31	_							
▲ 項目ID: ac8	500aed2757299b3842cec	Liououd		ок		Clear 削	际	_	_	

シラバス入力内容確認・編集

管理者はシラバスの入力状況を確認できます。また、管理者は入力期間外でもシラバスの内容やステー タスを変更できます。

シラバスを検索する

部局詳細画面で「入力内容確認」タブを開くと検索画面が表示されます。

部局一覧	基礎教育
部局を追加する	2022年度 🗸
Q Search	シラバス様式設定 シラバスコースの登録 入力内容確認 一括入力・出力 部局設定
基礎教育	ステータス

ステータス、シラバスのコード、名称で検索できます。

基礎教育

2022年度 🗸				
シラバス様式設定	シラバスコースの登録	入力内容確認	一括入力・出力	部局設定
ステータス 指定しない ↓ コード ワイルドカード:「?=任意の	1文字」「* = 0文字以上の文字列」。	。ワイルドカード(? *)なし	ッでは完全一致で検索します	ŧ.
名称				
検索				

ステータスは「未着手」「下書き」「公開」から選択できます。

シラバスの各ステータスについて

ステータス	学生がシラバスを閲覧できるか	ステータスの意味
未着手	不可	シラバス入力者がシラバスを編 集してない状態。
ち書き	不可	シラバス入力者がシラバスを編 集している途中の状態。
公開	学生が閲覧できる	シラバス入力者がシラバスの編 集を完了した状態。

シラバスの入力状況を一覧する

コード・名称・ステータスが一覧されます。名称をクリックするとシラバスの詳細が表示されます。

基礎教育

20224	年度 🗸				
シ	ラバス様式設定	シラバスコースの登録	入力内容確認	一括入力・出力	部局設定
検	索画面に戻る				
● 全3作) チェックボックスで 編集ロックする 牛	選択 〇検索結果のすべ アンロックする	.τ		
	コード	名称	ステータス	ζ	
	aaa	講義AAA	公開 編集	塩ロック	
	bbb	講義BBB	公開		
	ссс	講義CCC	未着手		

シラバスの内容を確認・編集する

シラバス一覧でシラバスを選択すると、シラバスの内容を確認できます。

シラバスを編集するためには、[シラバスを編集する]ボタンをクリックします。

一覧に戻る コード aaa 名称 講義AAA 開講年度 2022 開講期 前期1コマ 担当教員 OO先生 単位 3 コース基本情報を編集する シラバスを編集する ിന [公開] 入力期限: CSVインポート CSVエクスポート 実務経験 □有り

シラバスを保存する際、管理者はステータスを「公開」「下書き」「未着手」から選択できます。

コード	aaa		
保存して公開する	下書きとして保存	未着手として保存	×
保存 キャン	セル		

シラバスの各ステータスについて

各シラバスは必ず「未着手」、「下書き」、「公開」のいずれかのステータスとなっています。それぞれのス

テータスは以下を意味しています。

ステータス	学生がシラバスを閲覧できるか	ステータスの意味
未着手	不可	シラバス入力者がシラバスを編 集してない状態。
下書き	不可	シラバス入力者がシラバスを編 集している途中の状態。
公開	学生が閲覧できる	シラバス入力者がシラバスの編 集を完了した状態。

シラバスのステータスは、シラバスへの入力の有無に関わらず、任意に選択可能です。例えば、シラバス 入力者(授業担当教員)がシラバスへ入力する前に、管理者があらかじめデータを一括登録する場合で も、シラバスのステータスとしては「未着手」としておくことができます。逆に、いったん「公開」した後に「未 着手」へ戻す(ただし内容は維持したまま)こともできます。



管理者がシラバスを編集して保存する際、ステータスを「公開」「下書き」「未着手」から選択できますが、シラバス入力者は「未着手」を選択できません。

シラバス編集をロックする

管理者はシラバスを選択して編集をロックできます。編集ロックされたシラバスは、管理者以外は編集で きません。

シラバス管理画面で部局を選択しクリックします。

部局一覧	06.情報通信学部
部局を追加する	2020年度 🗸
Q Search	シラバス様式設定 シラバスコースの登録 入力内容確認
01.基礎教育	
02.商学部	保存
03.文学部	
04.社会学部	入力開始日 入力終了日
05.法学部	コース基本情報項目
06.情報通信学部	追加
	シラバス項目
	追加
	保存

設定したい年度を選択します。

06.情報通信学部

2020年度 🗸			
2021年度			
2020年度			
シラハス様式設定	シラバスコースの登録	人刀內容確認	一括人刀・出刀
保存			
入力開始日	入力終了日		
コース基本情報項目			
追加			
シラバス項目			
追加			
保存			

「入力内容確認」を開きます。

シラバス様式設定	シラバスコースの登録	入力内容確認	一括入力・出力	部局設定	
ステータス					
指定しない 🗸					
コード					
ワイルドカード: 「? = 任意の	1文字」「* = 0文字以上の文字列」	。ワイルドカード(? *)な	しでは完全一致で検索しま	ब .	
夕 称					
-1113.					
検索					

検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックします。

シラバス様式設定	シラバスコースの登録	入力内容確認	一括入力・出力	部局設定	
ステータス					
指定しない 🗸					
コード					
ワイルドカード: 「? = 任意の	1文字」「* = 0文字以上の文字列」。	ワイルドカード(?*)な	しでは完全一致で検索します	T.,	
名称					
検索					

シラバスを選択し、「編集ロックする」ボタンをクリックすることで対象のシラバスを編集ロックできます。「 アンロック」するボタンをクリックしたときは、編集ロックが解除されます。

シラノ	(ス様式設定	シラバスコー	-スの登録	入力内容確認	一括フ	、力・出力	部局設定	-	
検索画	画面に戻る								
● チ 編:	ェックボックス 集ロックする	くで選択 ○検索	を結果のすべ フする	τ					
全3件 □	コード		名称		ステー	タス			
全3件 □ ✓	コード aaa		名称 講義AAA		ステ ー 公開	タス 編集ロック			
全3件 □ ✓	コード aaa bbb		名称 講義AAA 講義BBB		ステー 公開 公開	夕ス 編集ロック			

シラバス管理権限の委譲

部局管理者を設定することでシラバスの管理を部局ごとに分担することができます。 部局管理者は部局 の追加と削除を除けば、担当の部局に対してシラバス管理者と同じように操作することができます。

部局管理者の設定は必須ではありません。特定の部局に限定してシラバスの管理を行ってもらう必要が あるとき以外は、以下の説明を読む必要はありません。

部局管理者を設定するには、学習記録ビューア システム管理者であるか 対象の部局組織に対して組織 管理権限をもつ必要があります。

部局組織の管理画面を開く

シラバス管理者かつ学習記録ビューアシステム管理者であるアカウントでログインします。





部局一覧から部局を選択し、「部局設定」タブを開きます。

部局一覧	01.基礎教育
部局を追加する	2020年度 🗸
Q Search	シラバス様式設定 シラバスコースの登録 入力内容確認 一括入力・出力 部局設定
01.基礎教育	
02.商学部	部局名
03.文学部	01.基礎教育
04.社会学部	
05.法学部	保存キャンセル
06.情報通信学部	
	部局管理者の設定

「部局管理者の設定」ボタンをクリックすると、部局組織の管理画面が開きます。

シラバス様式設定	シラバスコースの登録	入力内容確認	一括入力・出力	部局設定
削除 部局名				
01.基礎教育				
保存キャンセ	IL			
部局管理者の設定				

部局管理者を登録する

部局組織で「担当部局管理」権限をもつメンバーが部局管理者です。

「メンバー」タブの「追加」ボタンをクリックするとメンバー登録できます。

Root /		
下位組織 ~ ・ 追加 ・ 前除		
メンバー ロール プラグイン 設定 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	昇順 ♥	□−ノレ ♥

デフォルトで用意されている「部局管理者」ロールのメンバーにします。

「設定」タブを開き「部局管理者」ロールの「担当部局管理」権限がOnであることを確認してください。また、「組織管理」権限をOnにすると部局管理者の追加もできるようになります。

メンバー ロール	プラグイン 設定		
01.基礎教育			組織名を更新する
権限設定			
権限設定を保存する	□ 子孫組織の権限設定も再帰的に更新する		
	User	部局管理者	
組織管理	User	部局管理者	
組織管理 組織管理	User	部局管理者	
組織管理 組織管理 シラバス	User	部局管理者	
 組織管理 シラバス 担当部局管理 	User	部局管理者	

シラバス入力

シラバス管理者がシラバス様式設定、シラバスコース登録を行い、シラバス入力期間を設定してあれば、 授業担当教員は担当するシラバスを入力期間中に入力できます。

シラバス入力方法

シラバス入力者でログインします。メニューから「シラバス」>「シラバス入力」をクリックします。

WebClass		🗷 新木先生
コース・マニュアル		ログアウト
学習と振り返りの記録	参加しているコース	
» 修学カルテ	表示する学期	
シラバス	2019 \$ 後期 \$	
» シラバス入力		コースの追加
学習記録ビューア	検索	
»コース活動状況	» WebClass Template Course	
リンク	»ネットワーク講習会(デモ) 今年初めてアカウンを取る人のための講座です。	
» コース登録/Course Registration		

シラバスを検索する画面が表示されます。入力したいシラバスの条件を指定して、[検索]ボタンを押します。

WebClass	$\mathbf{\nabla}$	給木 先生
WebClass		
コース・マニュアル		ログアウト
シラバス入力		
年度		
2019 💙		
ステータス		
指定しない 🖌		
コード		
ワイルドカード使用可能		
名称		
ワイルドカード使用可能		
入力期間		
指定しない 🗸		
検索		

シラバスを選んでクリックします。シラバス編集画面が表示されます。

WebClass		🗷 🛛 鈴木 先生 📑	
コース 、 マ	ニュアル	ログアウト	
シラバス入力			
検索画面に戻る			
pontal minor o			
全1件			
全1件 コード	名称	ステータス	入力終了日

コース基本情報を編集する場合は「コース基本情報を編集する」をクリックします。

シラバス入力

一覧に戻る

F	日本語 English		
	名称	ネットワーク講習会	
	担当教員	鈴木先生	
	単位	3	
		コース基本情報を編集する]
3	シラバスを編集する		
0	SVエクスポート CSVインポ	-ト [公開] 入力期限:2020/05	/22
	授業概要		

シラバス本文を編集する場合は「シラバスを編集する」をクリックします。

シラバス入力方法			
シラバス入力 一覧に戻る			
日本語 English			
名称	ネットワーク講習会		
担当教員	鈴木先生		
単位	3		
			コース基本情報を編集する
シラバスを編集する			
CSVエクスポート CSVインポー	- h		[公開] 入力期限:2020/05/22
授業概要			

編集が完了したら最後に[保存]ボタンを押します。「保存して公開する」か、「下書きとして保存」するかを 選択できます。「保存して公開」した場合、シラバスの内容が誰でも閲覧できるようになります。

シラバス公開

シラバスを外部に公開することができます。外部に公開されたシラバスはWebClassにログインすることな く閲覧できます。 外部に公開されたシラバスには、外部公開用URLからアクセスできますので、学校のポ ータルサイトやHPからリンクしてください。

シラバス検索の設定

シラバス公開の前に、まずシラバス検索設定を行う必要があります。公開対象とするシラバスの年度を設定し、シラバス検索画面での検索可能項目を追加します。

シラバス管理者でログインします。メニューから「シラバス」>「シラバス検索の設定」をクリックします。



年度と公開設定を選択し、[保存]ボタンを押します。「公開」と設定された年度のシラバスが、シラバス検 索画面で表示されるようになります。 年度

2020 🗸

公開設定

● 公開 ○ 非公開



カスタム検索フィールド設定

カスタム検索フィールドを追加することで、シラバスを担当教員などのコース基本情報で検索できるようになります。 コース基本情報は、シラバス管理のシラバス様式設定から追加できます。

開く

開く

検索タグ設定

検索タグ設定をすることで、シラバスを学部学科など選択して検索できるようになります。 検索タグは、シラバス管理のシラバスコースの登録からシラバスに紐付けることができます。

カスタム検索フィールド設定

シラバス検索画面で、コース基本情報の項目を検索条件として追加できます。

シラバス検索の設定から[編集]ボタンをクリックします。

» システム管理者メニュー						
システム管理者 さんがログイン中	シラバス検索の設定					
[+] 学習と振り返りの記録	新規登録					
[+] アンケート						
[-] シラバス	L.+					
	年度	公開設定	史新日時			
» シラバス検索	2021	非公開	2020-07-14 16:31:05	編集		
» シラバス検索の設定	2020	公開	2020-07-14 16:30:56			
[+] ユーザ管理				1788.25		
[+] コース管理	2019	公開	2020-07-14 16:30:33	編集		
[+] 教材管理						

カスタム検索フィールド設定欄の[開く]ボタンをクリックします。

	検索設定を削除
年度	
2021	
公開設定	
公開設定を保存	
カスタム検索フィールド設定	開く
カスタム検索フィールドを追加することで、シラバスを担当教員などのコース基本情報で検索できるようになります。 コース基準 設定から追加できます。	本情報は、シラバス管理のシラバス様式
[カスタム検索フィールドの追加]ボタンをクリックします。	
カスタム検索フィールド設定	閉じる
カスタム検索フィールドを追加することで、シラバスを担当教員などのコース基本情報で検索できる。 報は、シラバス管理のシラバス様式設定から追加できます。	ようになります。 コース基本情
カスタム検索フィールドの追加	
カスタム検索フィールドを保存	

タイトル・英語タイトル・検索対象となるコース基本情報の項目IDを入力します。

タイトル	カスタム検索フィールドの削除
担当教員	
英語タイトル	
Teacher	
検索対象となるコース基本情報の項目ID	
staff	
検索対象の追加	
カスタム検索フィールドの追加	

コース基本情報の項目IDは様式設定画面で確認してください。

検索対象となるコース基本情報の項目が複数にまたがる場合は、[検索対象の追加]ボタンをクリックしま

す。		
	タイトル	カスタム検索フィールドの削除
	担当教員	
	英語タイトル	
	Teacher	
	検索対象となるコース基本情報の項目ID	
	staff	
	staff_en	
	検索対象の追加検索対象の削除	
	カスタム検索フィールドの追加	

[カスタム検索フィールドを保存]ボタンをクリックして、保存します。

タイトル	カスタム検索フィールドの削除						
担当教員							
英語タイトル							
Teacher							
検索対象となるコース基本情報の項目ID							
staff							
staff_en							
検索対象の追加検索対象の削除							
カスタム検索フィールドの追加							
カスタム検索フィールドを保存							

検索タグ設定

シラバス検索画面では、シラバスが属するセクションを指定して検索できますが、このセクションを設定で きます。主に学部等をセクションとして設定することになるでしょう。

検索タグ選択フォームのサンプル

	年度 2019年度 、	~							
	ゴード								
sectior	呂称								
	学部				181 244 1977	11.1-1-17 105-0-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-1	미노파이미상	中 과 성 56 차 두 1 1 고	category1
	基礎教育	教育字部/教育文化与			農字部	地域資源創成字部	日本語科日寺	美務経験教員科日	
	 導入科目 大学教育 情報・数 英語 初修外国 保健体育 専門基礎 	i入門セミナー 量スキル I語	Cale	課題発見科 ○ 専門教育 ○ 環境と生 ○ 現代社会	目 命 の課題	:+-	学士力発展○ 地域・学○ 自然科学○ 外国語系	₹4日 際系 • 系	category3 — label
	研究科								
	教育学研究科	科 看護学研究科	工学研究科	農学研究科	医学	獣医学総合研究科	農学工学総合研究	究科	

検索タグ設定欄の[開く]ボタンをクリックします。

検索タグ設定

開<

検索タグ設定をすることで、シラバスを学部学科など選択して検索できるようになります。 検索タグは、シラバス管理のシラバスコースの登録からシラバスに紐付けることができます。

サンプルCSVのダウンロード」リンクからサンプルCSVをダウンロードし、 CSV仕様の説明文を確認してCSVの内容を修正します。

検索タグ設定

閉じる

検索タグ設定をすることで、シラバスを学部学科など選択して検索できるようになります。 検索タグは、シラバス管理のシラバスコースの登録からシラバスに紐付けることができます。

»CSVエクスポート

CSV

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

検索タグ設定を保存

»サンプルCSVダウンロード

section	category1	category2	category3	label	search_tag
学部	医学部			1年	medical_grade1
学部	医学部			2年	medical_grade2
学部	医学部			3年	medical_grade3

- 検索タグを登録すると、「section/category1/category2/category3/label」の順で階層化され たラジオボタンが、シラバス検索画面に表示されます
- search_tagの値で検索可能です。シラバス管理画面の「シラバスコースの登録」から各シラ バスとsearch_tagの紐付けを設定できます。
- 「section」「category1」「label」「search_tag」の値が必須項目です
- 各列目の末尾に「_en」を付けた列「section_en」「category1_en」「category2_en」 「category3_en」「label_en」を追加することで、英語表記を登録することができます。

CSV選択フォームをクリックし、修正したCSVファイルを選択したら、[検索タグ設定を保存]ボタンをクリックしてください。

検索タグ設定

閉じる

検索タグ設定をすることで、シラバスを学部学科など選択して検索できるようになります。 検索タグは、シラバス管理のシラバスコースの登録からシラバスに紐付けることができます。

»CSVエクスポート

CSV

ファイルの選択 検索タグサンプル.csv

検索タグ設定を保存

保存後、画面上部のプレビュータブを開き、意図通りに表示できているか確認します。

シラバス検索の設定

編集 プレビュー

□ 検索タグの値を確認する

日本語 English

コード

ワイルドカード:「?=任意の1文字」「*=0文字以上の文字列」。ワイルドカード(?*)なしでは完全一致で検索します。

名称

担当教員

学部

基礎教育 医学部		
基礎教育		
導入科目 ○大学教育入門セミナー ○情報・数量スキル ○英語 ○初修外国語 ○保健体育 ○専門基礎	課題発見科目 〇 専門教育入門セミナー 〇 環境と生命 〇 現代社会の課題	学士力発展科目 〇 地域・学際系 〇 自然科学系 〇 外国語系

意図通りに表示されてない場合は「CSVエクスポート」のリンクをクリックして現在のCSVをダウンロードし、修正して再アップロードしてください。

検索タグ設定

閉じる

検索タグ設定をすることで、シラバスを学部学科など選択して検索できるようになります。 検索タグは、シラバス管理のシラバスコースの登録からシラバスに紐付けることができます。

»CSVエクスポート

CSV

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

2

検索タグ設定を保存

外部公開設定

シラバスを外部に公開します。

学習記録ビューア管理者でWebClassにログインします。ログイン後の画面でメニューから「学習記録ビュ ーア」>「システム管理」をクリックします。

プラグイン一覧から「シラバス」を探しクリックします。

プラグイン一覧 プラグインインストール Choose File No file chosen 教職履修カルテ v2.2.4 文科省が出している標準的な評価項目を盛り込んだ、教職課程を履修する学生向けのカルテです。 組織管理 v116 プラグイン毎に組織を管理できるようになります。管理の対象は、このプラグインをインストールした組織と、その下部組織です。 修学カルテ v2.13.2 大学を通しての学修について、学生が定期的に目標の設定と達成の振り返りを行うためのツールです。学期の前後で目標と振り返りを確認し て記入することで、学生自身の学修状況を確認したり、教員と相談したりすることができます。 授業評価アンケート v2.11.2 学内で必要なアンケートの作成から実行、そして集計にいたるまでの膨大な作業の効率化を図ることを目的としたプラグインです。アンケー トを複数の授業(コース)や特定のユーザを対象として実施・集計することが可能です。アンケートはPC、スマートフォンおよびタブレッ トから回答できます。 **シラバス** v1.1.4 シラバスの数理を行うためのプラグインです。WebClassコースからシラバスを閲覧できるようにすることや、シラバス検索画面をアカウン トなしでアンセスできるように公開することができます。 WebClass J-Z v3.1.4 WebClassのコースに対応する組織に設定されるプラグインです。コース内での各種統計情報やユーザの活動情報が確認できるようになりま す。

設定中の SEARCH_PAGE_PUBLIC_ACCESS にチェックを入れ、[保存]ボタンを押します。

システム / シラバス
シラバス v1.14
シラバスの管理を行うためのプラグインです。WebClassコースからシラバスを閲覧できるようにすることや、シラバス検索画面をアカウントなしでアクセスできるように公 開することができます。
設定
SYLLABUS_ADMINISTRATORS
admin
SEARCH_PAGE_PUBLIC_ACCESS
Bir Contraction of the second

ここまでの操作により、シラバス検索画面が公開されます。WebClassログイン後の画面左側に、「シラバス検索」というリンクが表示されるようになります。 また、外部公開用URLにアクセスして検索画面が表示できるようになります。

外部公開用URL確認

シラバス管理者でログインします。メニューから「シラバス」>「シラバス管理」をクリックします。

»ログアウト			メッセージ アカウント情報の変更
> システム管理者メニュー			
» システム管理者メニュー	システム管理者メニュー		
システム管理者 さんがログイン中	管理者からのお知らせ 新着メッセ・	-ジ	
[+] 学習と振り返りの記録	↓ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□		
			» お知らせ一覧 » 管理画面
» 検索タグ設定 » シラバス検索	ユーザ管理	コース管理	
[+] ユーザ管理	» 登録 / 変更 / 削除 » 一括登録 / 変更 / 削除	» 登録 / 変更 / 削除 » コース&メンバーの一括登録	
[+] コース管理	» ユーザリストのダウンロード	» コース&メンバーのダウンロード » コースへのリンク	
[+] 教材管理	システム情報		
[+] システム管理	Version 11.8.0 » アップデート	» ログイン状況 » アクセスログ	
[+] システム情報		» 利用状況集計 HDD空き容量 : 14.08 GB	

画面上部に「外部公開用URL」が表示されています。このURLにアクセスすると、WebClassにログインすることなくシラバスを閲覧できます。

前の画面に戻る	ログアク	イ
私部公開田I IDI		
Copy http://192.168.33.10/webclass/ip_mods.php/plugin/syllabus	arch/	
部局一覧		
部局を追加する		
Q Search		

シラバス項目の形式

記述式

入力したテキストがそのまま表示されます。 HTMLタグは無効です。

到達目標日本語と英語で表示

```
・テキストがそのまま表示されます
・<b>HTMLタグは無効です</b>
```

Figure 1. 編集画面

到達目標

- ・テキストがそのまま表示されます
- ・HTMLタグは無効です

Figure 2. 表示画面

表形式(記述)

入力者が行を自由に追加できるタイプ

列見出しを設定し、入力者が行を自由に追加できるタイプの表を用意できます。 各セルは、記述式と同様に表示されます。

	日付	時限	テーマ	
1	4月10日	1時限目		1♥♠♥ >
				行を追加
2	4月20日	2時限目		2 🗸 🛧 🔸 💙
				行を追加

Figure 3. 編集画面

業計画			
	日付	時限	テーマ
1	4月10日	1時限目	······································
2	4月20日	2時限目	······································

Figure 4. 表示画面

行見出しが固定されたタイプ

列見出しと行見出しを両方設定し、入力者が固定されたセルを埋めるタイプの表を用意できます。 各セルは、記述式と同様に表示されます。

式験名	日時	範囲	形式
\$試験	7月8日		
自試験	8月7日	 ······································	······································

Figure 5. 編集画面

験			
試験名	日時	範囲	形式
本試験	7月8日		
追試験	8月7日		

Figure 6. 表示画面

書籍形式



v1.3.0から使用可能

書籍データを入力できます。入力項目は「ISBN,書名,著者,出版社,価格,備考」で固定です。入力が省略 された項目は非表示になります。 ISBNを元に書名・著者などの項目を自動で埋める入力支援の機能と、ISBNを元に任意の図書館のOP ACへリンクを張る機能があります。

有効にする方法は書籍形式の設定を参照してください。

V 🛧	•	削時
SBN	0784490422223	1315
47]
= 10	喧闹 参切地过去 初期作品选	
		/
吉者	山尾悠子/著	
		/
出版社	筑摩書房	
面格		
商業]
MI 3		
		//
		20104
	*	H9R
著名		
		/
著者		
		//
出版社		
出版社		
山版社 西格 蒂考		
出版社 西格 蕭考		

Figure 7. 編集画面

考資料(書	第前)
ISBN	9784480432223
書名	増補 夢の遠近法 初期作品選
著者	山尾悠子/著
出版社	筑摩書房
価格	900
備考	

Figure 8. 表示画面

単数選択形式

選んだ選択肢が一つだけ表示されます。

```
単数選択 日本語と英語で表示
〇 AAA
```

BBBCCC

Figure 9. 編集画面

単数選択			
BBB			

Figure 10. 表示画面

複数選択形式

チェックリストの形式で表示されます。

Figure 11. 編集画面

假致进抓
🕑 EEE
🗖 FFF
🗹 GGG

+G*++33+F

Figure 12. 表示画面

ファイル形式

複数のファイルを一つの項目にアップロードできます。

```
参考資料(添付ファイル) 日本語と英語で表示
hiyoko.jpg 削除
nezumi.jpg 削除
tanuki.jpg 削除
ファイル選択 選択されていません
```

Figure 13. 編集画面

参考資料(添付ファイル) hiyoko.jpg nezumi.jpg tanuki.jpg

Figure 14. 表示画面

シラバス項目のオプション設定

記述式

入力したテキストがそのまま表示されます。 HTMLタグは無効です。

到達目標日本語と英語で表示

```
・テキストがそのまま表示されます
・<b>HTMLタグは無効です</b>
```

Figure 15. 編集画面

到達目標

- ・テキストがそのまま表示されます
- ・HTMLタグは無効です

Figure 16. 表示画面

表形式(記述)

入力者が行を自由に追加できるタイプ

列見出しを設定し、入力者が行を自由に追加できるタイプの表を用意できます。 各セルは、記述式と同様に表示されます。

	日付	時限	テーマ	
1	4月10日	1時限目		1× * ×
				行を追加
2	4月20日	21912		
//				行を追加

Figure 17. 編集画面

授業計画			
	日付	時限	7 −マ
1	4月10日	1時限目	······································
2	4月20日	2時限目	······································

Figure 18. 表示画面

行見出しが固定されたタイプ

列見出しと行見出しを両方設定し、入力者が固定されたセルを埋めるタイプの表を用意できます。 各セルは、記述式と同様に表示されます。

食 日本語。	と英語で表示			
試験名	日時		範囲	形式
本試験	7月8日			
		//		
追試験	8月7日			
		//		

Figure 19. 編集画面

験			
試験名	日時	範囲	形式
本試験	7月8日		
追試験	8月7日		
		••••••	

Figure 20. 表示画面

書籍形式



v1.3.0から使用可能

書籍データを入力できます。入力項目は「ISBN,書名,著者,出版社,価格,備考」で固定です。入力が省略 された項目は非表示になります。 ISBNを元に書名・著者などの項目を自動で埋める入力支援の機能と、ISBNを元に任意の図書館のOP ACへリンクを張る機能があります。

有効にする方法は書籍形式の設定を参照してください。

BINDO	吉福ナータを入力	
✓ ↑	↓	削時
SBN	9784480432223	
書名	増補 一夢の遠近法 初期作品選	
青者	山尾悠子/著	
出版社	筑摩書房	//
面格	900	
備考		
~ ↑	*	间肌
SBN		
書名		
营者		
出版社		
面格		
備考	······································	

Figure 21. 編集画面

考資料(書	第篇)
ISBN	9784480432223
書名	増補 夢の遠近法 初期作品選
著者	山尾悠子/著
出版社	筑摩書房
価格	900
備考	

Figure 22. 表示画面

单数選択形式

選んだ選択肢が一つだけ表示されます。

```
単数選択 日本語と英語で表示
〇 AAA
```

BBBCCC

Figure 23. 編集画面

単数選択			
BBB			

Figure 24. 表示画面

複数選択形式

チェックリストの形式で表示されます。

```
複数選択 日本語と英語で表示

☑ EEE
```

```
□ FFF

 GGG
```

Figure 25. 編集画面

假叙进抓
🕑 EEE
G FFF
🗹 GGG

+G*++33+F

Figure 26. 表示画面

ファイル形式

複数のファイルを一つの項目にアップロードできます。

```
参考資料(添付ファイル) 日本語と英語で表示
hiyoko.jpg 削除
nezumi.jpg 削除
tanuki.jpg 削除
ファイル選択 選択されていません
```

Figure 27. 編集画面

参考資料(添付ファイル) hiyoko.jpg nezumi.jpg tanuki.jpg

Figure 28. 表示画面

書籍形式の設定

 \bigcirc

書籍形式はv1.3.0から使用可能

書籍形式の項目について、ISBNを元に任意の図書館のOPACヘリンクを張ったり、書名・著者名・出版 社を自動入力させることができます。

書籍 9784480432223 ISBN 書名 増補 夢の遠近法 初期作品選 山尾悠子〉著 著者 出版社 筑摩書房 価格 900 ISBN 9784780802047 書名 おにぎりレシピ101 山田玲子/著水野菜牛/英訳 著者 ポット出版 出版社 価格 1300

図書館のOPACへリンクを張る

設定

シラバスプラグインオプションの BOOK_STYLE_OPAC_LINK_URL に任意のOPACへのURLを設定できま す。URL中の文字列 {ISBN} が入力されたISBNに置換されます。

例えば、次のように BOOK_STYLE_OPAC_LINK_URL を設定したとき、

https://ci.nii.ac.jp/books/search?isbn={ISBN}

ISBNが入力されていれば、シラバスのISBNと書名から、次のURLへのリンクが張られます。

```
https://ci.nii.ac.jp/books/search?isbn=9784480432223
```

リンクをクリックすると、OPACの画面が開きます。学生の方がシラバスで指示された参考図書の情報に 辿り着きやすくなります。

CiNii Books	Q	≡
【延長】新型コロナウイルス感染拡大防止に伴うCiNii窓口業務の一 ついて	一部縮減	艮(こ
検索結果: 1件中 1-1 を表示		
20件ずつ表示 🗸 出版年:新しい順 🗸 表示		
 ・ 夢の遠近法:初期作品選 山尾悠子著 筑摩書房 2014.11 増補 ちくま文庫, [や-43-2] 所蔵館27館 		
へ ページトップへ		

設定の手順

学習記録ビューア管理者でWebClassにログインします。ログイン後の画面でメニューから「学習記録ビュ ーア」>「システム管理」をクリックします。

プラグイン一覧から「シラバス」を探しクリックします。

Choose File No file chosen	プラグインインストール	
教職履修カルテ v2.2.4 文科省が出している標準的が	a評価項目を盛り込んだ、教職課程を履修する学生向けのカルテです。	
組織管理 ∨1.1.6 プラグイン毎に組織を管理⁻	できるようになります。管理の対象は、このプラグインをインストールした組織と、その	下部組織です。
修学カルテ v2.13.2 大学を通しての学修につい ⁻ て記入することで、学生自身	て、学生が定期的に目標の設定と達成の振り返りを行うためのツールです。学期の前後で 身の学修状況を確認したり、教員と相談したりすることができます。	目標と振り返りを確認(
授業評価アンケート v2.11.2 学内で必要なアンケートのイ トを複数の授業(コース)・ トから回答できます。	⊧成から実行、そして集計にいたるまでの膨大な作業の効率化を図ることを目的としたブ ら特定のユーザを対象として実施・集計することが可能です。アンケートはPC、スマート	゚ラグインです。アンケ・ ヽフォンおよびタブレッ
シラバス v1.1.4 シラバスの管理を行うための トなしでアノムスできるよう)プラグインです。WebClassコースからシラバスを閲覧できるようにすることや、シラ/ 5に公開することができます。	バス検索画面をアカウン
WebClassコース v3.1.4 WebClassのコースに対応す	る組織に設定されるプラグインです。コース内での各種統計情報やユーザの活動情報が1	確認できるようになりま

BOOK_STYLE_OPAC_LINK_URL の欄にURLを入力します。

BOOK_STYLE_ISBN_SEARCH_API_NOTE_PATH

BOOK_STYLE_OPAC_LINK_URL

https://ci.nii.ac.jp/books/search?isbn={ISBN}

設定を保存

「設定を保存」ボタンをクリックします。

BOOK_STYLE_ISBN_SEARCH_API_PUBLISHER_PATH

/0/summary/publisher/

BOOK_STYLE_ISBN_SEARCH_API_PRICE_PATH

/0/onix/ProductSupply/SupplyDetail/Price/0/PriceAmount/

BOOK_STYLE_ISBN_SEARCH_API_NOTE_PATH

BOOK_STYLE_OPAC_LINK_URL

https://ci.nii.ac.jp/books/search?isbn={ISBN}



ISBNから書籍データを入力

教員の方が書籍データをスムーズに入力できるよう支援します。

書籍日本語と英語で表示	
ISBNから書籍データを入力 9784480432223	追加
行を追加	

ISBNを入力し「追加」ボタンを押すことで書名などの書籍データをまとめて入力できるようになります。

書籍日本語とす	書籍日本語と英語で表示		
ISBNから書籍	データを入力		
ISBN	9784480432223		
書名	増補 夢の遠近法 初期作品選		
著者	山尾悠子/著		
出版社	筑摩書房		
価格	900		
備考			
行を追加			

設定

任意の書籍検索APIを設定できます。JSON形式のみ対応しています。 APIはクライアント側からではなくWebサーバーからのアクセスになります。

以下の入力例はOpenBDからデータを取得する場合のものです。

BOOK_STYLE_ISBN_SEARCH_API

APIのURLを設定します。URL中の文字列 {ISBN} が入力されたISBNに置換されます。

入力例

https://api.openbd.jp/v1/get?isbn={ISBN}

BOOK_STYLE_ISBN_SEARCH_API_ISBN_PATH

ISBNの値を取得するためのパスを設定します。単純に / 区切りで階層を示します。複数の値の結合や、 条件文などには対応しまいません。

入力例

/0/summary/isbn

BOOK_STYLE_ISBN_SEARCH_API_TITLE_PATH

書名の値を取得するためのパスを設定します。

入力例

/0/summary/title

BOOK_STYLE_ISBN_SEARCH_API_AUTHOR_PATH

著者の値を取得するためのパスを設定します。

入力例

/0/summary/author

BOOK_STYLE_ISBN_SEARCH_API_PUBLISHER_PATH

出版社の値を取得するためのパスを設定します。

入力例

/0/summary/publisher

BOOK_STYLE_ISBN_SEARCH_API_PRICE_PATH

価格の値を取得するためのパスを設定します。

入力例

/0/onix/ProductSupply/SupplyDetail/Price/0/PriceAmount

BOOK_STYLE_ISBN_SEARCH_API_NOTE_PATH

備考の値を取得するためのパスを設定します。 教員の方が参考情報などを入力する欄として想定しているので、通常は空白で良いと思います。

設定の手順

図書館のOPACヘリンクを張る場合と同様です。 「設定を保存」ボタンをクリックするのを忘れないようにしてください。 本書の一部または全部を事前に承諾を得ることなく複製および転載することを禁じます。 本書に記載されたその他の製品名および会社名は、各社の商標か登録商標です。 学習記録ビューアは金沢大学 大学教育開発・支援センターとの共同研究により開発されています。 シラバス プラグインの開発にあたり宮崎大学様にご協力いただきました。